



BURHANIYE TİCARET ODASI
BURHANIYE CHAMBER OF COMMERCE



TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noter onaylı Anasözleşme (3 Adet) 4. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi (1adet) 5. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname 6. Ortaklar pay listesi 7. Şirket müdürü ve yetki için alınan ortaklar kurulu kararından noter tasdikli (2 adet) 8. Şirket yetkilisinin tescil talepnamesi noterden (2 adet) 9. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı (2 adet) 10. Şirket Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet) 11. Kurucu ortaklar tarafından imzalanan Kurucu Ortak Beyanı (2 Adet) 12. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (2 adet) 13. (Banka bloke yazısı ve dekont aslı) Pay bedellerinin kanunda veya ana sözleşmede belirtilen en az tutarın ödendiğine ilişkin açılan hesaba para yatıran şirket ortaklarının adı, soyadı / ünvanı ile her ortağın yatırdığı tutarların ve toplam yatırılan tutarın gösterileceği banka mektubu *Şirket sermayesinin tamamının yahut bir kısmının nakden taahhüt edilmesi halinde, nakden taahhüt edilen payların itibari değerinin en az ¼'ünün tescilden önce, kalan kısmının ise şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenmesi gerekmektedir.) 14. Ayni sermaye var ise ;*Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayrıların değerinin tespitine ilişkin Asliye Ticaret Mahkemesince atanan bilirkişiler tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları , 15. *Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, 16. *Ayni sermaye olarak konulan taşınmazın, üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı 17. Eğer; 18 yaşından küçük ortak var ise; Reşit olmayan küçüklerin anne, baba veya bunlardan biriyle şirket ortağı olmaları durumunda Mahkeme'den Kayyum Atanması kararı) 18. Ortakların muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdanı örneği (2 adet) 19. Ortakların ve müdürün muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 20. Eğer; ortaklar arasında yabancı uyruklu hükmi şahıs ortak var ise; (Hükmi şahsiyet ortakların temsilcileri için İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleri- ayrıca; Vergi Kimlik Numaraları Hükmi şahsiyet ortakların ülkelerinde kayıtlı oldukları kuruluşlardan alacakları faaliyet belgeleri aslı, Türkçe tercümeli noter veya konsolosluk ve apostil tasdikli 21. Yabancı Uyruklu Ortaklar için; İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleri-Vergi Kimlik Numaraları; Tercümelemler Noter veya Konsolosluk tasdikli olacak. Yabancı ortaklar Vergi Dairesinden aldıkları Vergi Kimlik Numaralarını Matbu Formlarda belirteceklerdir. 22. Yetkilinin veya şirket müdürün fotoğrafı (1 adet) 23. Yetkili tarafından imzalanmış "Şirket Bildirim Formu" (3 adet) 24. Yetkiliye ait kimlik kartı formu	1 SAAT	550,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
2	LİMİTED ŞİRKET ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname 4. Tadil Metni (3 adet Asıl) 5. Değişikliğe ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet asıl) 6. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)	30 / 45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
3	LİMİTED ŞİRKET SERMAYE ARTTIRIMI İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname 4. Noterden onaylı ortaklar kurulu Tadil Metni Kararı (2 adet asıl) 5. Tadil Metni (3 adet asıl) 6. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve Faaliyet belgesi 7. Şirket sermayesi aynı sermaye konularak arttırılıyor ise; mahkeme kararı veya yeminli mali müşavir raporu 8. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 9. (Banka bloke yazısı aslı) Artan Sermayenin en az ¼'ünün tescilden önce Kanunda veya ana sözleşmede belirtilmiş olan en az tutarının ödendiğine dair banka dekontu (Şirket sermayesinin tamamının yahut bir kısmının nakden taahhüt edilmesi halinde, nakden taahhüt edilen payların itibari değerinin en az ¼'ünün tescilden önce, kalan kısmının ise şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenmesi gerekmektedir.)	1 SAAT	650,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
4	LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVİR İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden düzenlenmiş hisse devir sözleşmesi (2 adet Asıl) 4. Hisse devir ile ilgili noterden onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl) 5. Şirket Ortaklar Pay Defteri'ne işlendiğini gösterir noter onaylı suretleri (1'er adet) 6. Şirkete devir neticesinde yeni ortak giriyorsa yeni ortağın; 2 adet noter veya muhtardan onaylı nüfus cüzdan örneği, 2 adet muhtardan onaylı ikametgâh belgesi 7. Müdür atanması ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl) 8. Şirket müdürü ve yeni giren ortakların beyan formu 9. Noterden düzenlenen Tescil talepnameesi (1Adet) 10. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 11. Rüştünü ispat etmemiş (18 yaşından küçük) ortak ile ana-baba veya bunlardan birisi aynı şirkette ortak ise küçüğe kayyum tayin edildiğine dair mahkeme kararı aslı ve Kayyuma ait nüfus ve ikametgah belgesi (muhtardan veya nüfustan) 12. Yabancı ortak varsa; hakiki şahıs ise noter onaylı pasaport tercümesi, tüzel kişi ise yetkili merciden alınmış apostil şerhli ve noter onaylı sicil belgesi tercümesi	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
5	LİMİTED ŞİRKET VERASETLE ŞİRKETE ORTAK GİRMESİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Veraset İlamı İlgili Mahkemeden 1 adet Aslı ve Noterden Tasdikli) 4. Veraset ilamına dayanılarak alınan 2 adet noter onaylı Ortaklar Kurulu Kararı (hisse dağılımını gösterir.) 5. Verasetle ortaklığa girenlerin muhtardan 2'şer adet ikametgâh belgesi ve nüfus suretleri aslı 6. Reşit olmayan küçüklerin anne, baba veya bunlardan biriyle şirket ortağı olmaları durumunda Mahkeme'den Kayyum Atanması kararı aslı 7. Kayyuma ait muhtardan onaylı ikametgâh belgesi ve nüfus sureti (1'er adet) 8. Kayyuma ait İmza Beyannamesi (1 adet noter onaylı) 9. En son Ortaklar Pay Listesi 10. Verasetle şirkete ortak olanların Şirket Ortaklar Pay Defteri'ne işlendiğini gösterir noter onaylı suretleri (1'er adet) 11. Müdür atanması ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl) 12. Değişiklik varsa Şirket müdürü ve yeni giren ortakların beyan formu 13. Noterden düzenlenen Tescil talepnamesi (1Adet)	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
6	LİMİTED ŞİRKET TEK ORTAKLI HİSSE DEVİR İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 4. Hisse devri ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet) (Not: Şirket tek ortaklı şirketten çok ortaklı şirkete dönüştüğünü şirketin hisse devir kararında belirtilmelidir.) (Kararın içeriğinde şirketin tek ortak olduğu, kalan tek ortağın yerleşim yeri ve vatandaşlık bilgileri TTK. 574. Maddesi gereği yazılması gerekir.) 5. Şirket müdürü seçimi ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet) Not: 6102 sayılı türk ticaret kanununun 624. maddesi gereğince şirketin birden fazla müdürünün bulunması hâlinde, bunlardan biri, şirketin ortağı olup olmadığına bakılmaksızın, genel kurul tarafından müdürler kurulu başkanı olarak atanır. 6. Hisse devir sözleşmesi noter onaylı (2 adet) 7. Hisse devrinin ortaklar pay defterine işlendiğini gösterir noter tasdikli suret- 1 adet (hem giren hem de çıkan ortağa ait) 8. Şirkete devir neticesinde yeni ortak giriyorsa yeni ortağın; 2 adet noter veya muhtardan onaylı nüfus cüzdan örneği, 2 adet muhtardan onaylı ikametgâh belgesi 9. Hisse devrinden sonra şirket müdürü değişiyor ise yada birden fazla müdür olması durumunda yeni müdürlere ait 1 adet noter onaylı Tescil Talepnamesi 10. Şirket müdürü ve yeni giren ortakların beyan formu Not: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 623.maddesi gereğince şirket ortaklarından en az birinin şirket müdür olarak kalması gerektiğinden, yapılan tescil neticesinde tek ortak kalan şirketlerin kalan tek ortağın şirket müdürü olması gerekir.	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
7	LİMİTED ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Adres değişikliği ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname 5. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
8	LİMİTED ŞİRKET MÜDÜR ATAMASI İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Müdür atanması ile ilgili noter onaylı ortaklar genel kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Müdürün; 2 adet noter veya muhtardan onaylı nüfus cüzdan örneği, muhtardan onaylı ikametgâh belgesi, 5. Şirket Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet) 6. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 7. Noterden Tescil talepnameşi (1 adet)	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
9	LİMİTED ŞİRKET TASFİYEYE GİRİŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı Tasfiyeye giriş müdürler kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Noterden Onaylı Tasfiyeye girişe ait genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) 5. Tasfiye memurunun; 2 adet noter veya muhtardan onaylı resimli nüfus cüzdan örneği, muhtardan onaylı ikametgâh belgesi, 6. Tasfiye memurunun İmza beyannamesi 7. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 8. Tasfiyeye giriş bilançosu (yetkili ve mali müşavir imzalı) (1 Adet) 9. Tasfiyeye giriş gelir gider tablosu (yetkili ve mali müşavir imzalı) (1 Adet) 10. Hazirun Cetveli (1 adet Asıl) 11. Tasfiye işlemleri şirket merkezinden farklı bir adreste yürütülecek ise merkez bu adrese nakledilmelidir. 12. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı var ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı 13. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı yok ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
10	LİMİTED ŞİRKET TASFİYE SONU İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Tasfiye sonu ile ilgili noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 Adet Asıl) 4. Hazirun cetveli asıl imzalı (1 adet) 5. Tasfiye Sonu ile ilgili noterden onaylı ortaklar genel kurulu kararı (2 adet Asıl) 6. Yetkili tarafından ve mali müşavirce imzalı tasfiye sonu bilançosu (1 adet Asıl) (Damga Pulu Bedeli Ödendi Makbuzu) 7. Şirket alacaklılarına yapılan çağrı ilanlarına ilişkin gazeteler 8. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 9. Yeddi Emine imza beyanı 10. Yetkili ve Mali Müşavir imzalı tasfiye sonu ve gelir – gider tablosu (1 adet Asıl) 11. İ.İ.K.nun 44.maddesine istinaden düzenlenmiş mal beyanı (2 nüsha - Şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanır) 12. Sigortalı işten çıkış bildirgesi (Her Ortak için 2 adet asıl ve imzalı olacak.)	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
11	LİMİTED ŞİRKET SİGORTA ACENTELİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Acentelik sözleşmesi (2 adet Asıl) 4. Noter onaylı acentelik vekaletnamesi (2 adet Asıl) 5. Sigorta acenteliğinin alındığına ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl) 6. Acenteliğin feshi için; dilekçe ve noter onaylı acentelik fesihnamesi (2 adet asıl) aranır.	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
12	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıt Beyannamesi 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenecek taahhütname 5. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı Anasözleşme, 6. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren, Şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Ticaret Sicili Gazeteleri.(Tarih sırasına göre) 7. Şube açılışı için Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 120.maddeye göre düzenlenmiş, Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge 8. Şube açılışına ilişkin noterden onaylı karar örneği (2 adet Asıl) a) Bu kararda; Şube Ünvanı, Sermayesi, Yetkilileri (ikametgah adresleri yazılı olarak temsil şekli, adresi ve faaliyet konusu açıkça belirtilecek 9. Şube yetkilisinin; 2 adet noterden veya muhtardan onaylı nüfus cüzdan örneği, muhtardan onaylı ikametgah belgeleri, 10. Şube Yetkilisinin Şube Ünvanı altında Noterden Tescil Talepnamesi (1 adet Asıl) 11. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 12. Şirket Şube Müdür Beyanı	45 DAKİKA	750,00TL
13	LİMİTED ŞİRKET MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 5. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı Ana sözleşme. 6. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren, Merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Ticaret Sicili Gazeteleri (Tarih sırası ile) 7. Merkez nakli için Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 111.maddeye göre düzenlenmiş Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı 8. Merkez Nakline ilişkin noterden tasdikli ortaklar kurulu karar örneği (2 adet Asıl) 9. Merkez Nakline ilişkin tadil metni (3 adet Asıl) 10. Bütün ortakların 2 adet noterden veya muhtardan onaylı nüfus cüzdan örneği, muhtardan onaylı ikametgah belgeleri, 11. Yetkiliye ait 1 adet fotoğraf 12. En son yetkililerin imza beyannameleri 13. Kimlik kartı formu 14. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)	45 DAKİKA	750,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
14	LİMİTED ŞİRKET BİRLEŞME İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Birleşme sözleşmesinin düzenlenmesi hususunda noterden onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Birleşme sözleşmesi (3 adet) 5. Birleşme sözleşmesinin ortaklar kurulu tarafından onayına ilişkin noterden onaylı karar (2 adet Asıl) 6. Birleşen şirketlerin düzenleyeceği ortak bilanço (2 adet Asıl) 7. Devir olunan şirketin borçlarının ne suretle ödeneceğine ilişkin beyanname 8. Devir olunan şirketin öz varlığına ilişkin bilirkişi raporu ve mahkeme kararı 9. Devir alan şirketin sermaye artırımına ilişkin madde tadil metni (3 Asıl) 10. Devir alan şirketin sermaye artırımına ilişkin alacağı noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 Asıl) 11. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi 12. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)	1 SAAT	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
15	LİMİTED ŞİRKET MERKEZDE ŞUBE AÇILIŞI İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Şube açılışına ilişkin noterden onaylı karar örneği (2 adet Asıl) a) Bu kararda; Şube Ünvanı, Sermayesi, Yetkilileri (ikametgah adresleri yazılı olarak temsil şekli, adresi ve faaliyet konusu açıkça belirtilecek 4. Şube yetkilisinin; 2 adet noterden veya muhtardan onaylı nüfus cüzdanı örneği, muhtardan onaylı ikametgah belgeleri, 5. Şube yetkililerinin noterden İmza beyannameleri (1 adet Asıl) 6. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 7. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenecek taahhütname 8. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)	45 DAKİKA	550,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
16	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Şube kapanışına ilişkin noterden onaylı ortaklar genel kurulu karar örneği (2 adet Asıl)	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
17	LİMİTED ŞİRKET SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noter onaylı acentelik fesihnamesi (2 adet)	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
18	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Şube Adres değişikliği ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
19	LİMİTED ŞİRKET ORTAĞIN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1.Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2.Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 71.maddesine göre ortaklık listesi (Şirket yetkilileri tarafından imzalanmış), 4. Adı ve soyadı değişikliğine ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu karar örneği (2 asıl), 5. Adı veya soyadı değişikliğini gösterir mahkeme kararı aslı veya mahkeme yada noter onaylı örneği (1 asıl, 1 fotokopi), 6. Adı/Soyadı değişen kişi şirket müdürü ise ve imzası değişiyorsa noter onaylı imza beyannamesi (İslak imzalı – 2 adet asıl) 7. Yeni çıkarılan T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet), 8.Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl - 1 fotokopi) ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet asıl)	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
20	ANONİM ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noter onaylı Anasözleşme (3 Adet) 4. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi (1adet) 5. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname 6. Ortaklar pay listesi 7. Şirket müdürü ve yetki için alınan ortaklar kurulu kararından noter tasdikli (2 adet) 8. Şirket yetkilisinin tescil talepnamesi noterden (2 adet) 9. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı (2 adet) 10. Şirket Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet) 11. Kurucu ortaklar tarafından imzalanan Kurucu Ortak Beyanı (2 Adet) 12. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (2 adet) 13. (Banka bloke yazısı ve dekont aslı) Pay bedellerinin kanunda veya ana sözleşmede belirtilen en az tutarın ödendiğine ilişkin açılan hesaba para yatıran şirket ortaklarının adı, soyadı / ünvanı ile her ortağın yatırdığı tutarların ve toplam yatırılan tutarın gösterileceği banka mektubu *Şirket sermayesinin tamamının yahut bir kısmının nakden taahhüt edilmesi halinde, nakden taahhüt edilen payların itibari değerinin en az ¼'ünün tescilden önce, kalan kısmının ise şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenmesi gerekmektedir.) 14. Ayni sermaye var ise ;*Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin Asliye Ticaret Mahkemesince atanan bilirkişiler tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları, 15. *Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, 16. *Ayni sermaye olarak konulan taşınmazın, üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı 17. Eğer; 18 yaşından küçük ortak var ise; Reşit olmayan küçüklerin anne, baba veya bunlardan biriyle şirket ortağı olmaları durumunda Mahkeme'den Kayyum Atanması kararı) 18. Ortakların muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 19. Ortakların ve müdürün muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 20. Eğer; ortaklar arasında yabancı uyruklu hükmi şahıs ortak var ise; (Hükmü şahsiyet ortakların temsilcileri için İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleri- ayrıca; Vergi Kimlik Numaraları Hükmü şahsiyet ortakların ülkelerinde kayıtlı oldukları kuruluşlardan alacakları faaliyet belgeleri aslı, Türkçe tercümeli noter veya konsolosluk ve apostil tasdikli 21. Yabancı Uyruklu Ortaklar için; İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleri-Vergi Kimlik Numaraları; Tercümeler Noter veya Konsolosluk tasdikli olacak. Yabancı ortaklar Vergi Dairesinden aldıkları Vergi Kimlik Numaralarını Matbu Formlarda belirteceklerdir. 22. Yetkilinin veya şirket müdürün fotoğrafı (1 adet) 23. Yetkili tarafından imzalanmış “Şirket Bildirim Formu” (4 adet) 24. Yetkili tarafından imzalanmış “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formu(SGK 2 adet) 25. Yetkiliye ait kimlik kartı formu	1 SAAT	550,00TL
21	ANONİM ŞİRKET ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Tadil Metni (3 adet Asıl) 4. Noterden onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet Asıl) 5. Hazırun Cetveli (1 Adet Asıl) 6. Bakanlık temsilcisi atama yazısı (asıl) 7. Gündem 8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi 9. Değişikliğe ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 Asıl)	30 / 45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
22	ANONİM ŞİRKET GENEL KURUL İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet) 4. Hazirun Cetveli (1 adet asıl veya noter tasdikli) 5. Bakanlık Temsilcisi atama yazısı (asıl) 6. Gündem 7. Faaliyet ve Denetim Kurulu Raporu (1 asıl) 8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi, 9. Yönetim Kurulu seçimi var ise; a)Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 Asıl) b)Değişen yönetim kurulu üyelerinin ikişer adet, muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi, 10. Tescil Talepnamesi (noterden asıl 1adet) 11. Bilanço 12. Gelir Gider cetveli. (1 Asıl) 13. Tahmini Bütçe 14. İç Yönerge aslı	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
23	ANONİM ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı yönetim kurulu kararı, (2 Adet Asıl) 4. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen taahhütname	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
24	ANONİM ŞİRKET SERMAYE ARTTIRIM İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Tadil Metni (3 adet Asıl) 4. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı, (1 Adet Asıl) 5. Bakanlık Temsilcisi atama yazısı (asıl) 6. Hazirun Cetveli (1 adet asıl) 7. İlan – Gündem 8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi, 9. Sermaye artırımına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 Asıl) 10. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi, 11. Şirket sermayesi aynı sermaye konularak arttırılıyor ise; mahkeme kararı ve bilirkişi raporu, 12. Yönetim Kurulu Beyanı (TTK 457,471) 13. (Banka bloke yazısı aslı) Artan Sermayenin en az ¼'ünün tescilden önce Kanunda veya ana sözleşmede belirtilmiş olan en az tutarının ödendiğine dair banka dekontu (Şirket sermayesinin tamamının yahut bir kısmının nakden taahhüt edilmesi halinde, nakden taahhüt edilen payların itibari değerinin en az ¼'ünün tescilden önce, kalan kısmının ise şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenmesi gerekmektedir.) 14. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları 15. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı 16. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve ayınların kayıtlı bulundukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge	45 DAKİKA	650,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
25	ANONİM ŞİRKET SİGORTA ACENTELİĞİ VE FESHİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Noter onaylı acentelik sözleşmesi (2 adet asıl) 3. Noter onaylı acentelik vekaletnamesi (2 adet asıl) 4. Sigorta acenteliğinin alındığına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet asıl) 5. Acenteliğin feshi için; dilekçe ve noter onaylı acentelik fesihnamesi (2 adet asıl) aranır.	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
26	ANONİM ŞİRKET HİSSE DEVİR İŞLEMLERİ	1. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 2. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 3. Hisse devrine ilişkin yönetim kurulu kararı (Noter onaylı 2 adet) 4. Hisse devri sözleşmesi (noter onaylı 2 adet asıl) 5. Hisse devri sonucunda yönetim kurulunda değişiklik oluşuyorsa yönetim kurulu değişikliğindeki belgeler eklenir. 6. Hisse devri sonucunda şirket ortaklığına bir tüzel kişilik katılıyorsa tüzel kişilikçe verilen temsilci kararı ve o yıl içinde alınmış ticaret sicil tasdiknamesi. 7. Ortaklar son pay durumunu gösterir belge (Şirket kaşesi altında yönetim kurulu üyelerinin imzası ile) 8. Vefat nedeniyle hisse durumunda değişiklik oluyorsa veraset ilamı aslı ve bu karara istinaden yapılan hisse dağılımını gösterir yönetim kurulu kararı (Noter onaylı) 9. Yeni giren ortaklara ait muhtardan/nüfus müdürlüğünden veya noterden yerleşim yeri belgesi nüfus cüzdan sureti (2 adet) 10. Şirket Ortaklar Pay Defteri'ne işlendiğini gösterir noter onaylı suretleri (1'er adet)	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
27	ANONİM ŞİRKET YÖNETİM KURULU ÜYESİ DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. İstifa ve İlk genel kurul toplantısının onayına sunulmak üzere üye atanmasına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı. (2 adet asıl) 4. Yeni oluşan yönetim Kurulunun noter onaylı görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı, (2 adet asıl) 5. Yeni yönetim kurulu üyesinin tescil talepnameşi, 6. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerine ait muhtardan veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi, (2 adet asıl) 7. İstifa edenin istifa dilekçesi (1 asıl)	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
28	ANONİM ŞİRKET TASFİYEYE GİRİŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı, (1 adet asıl) 4. Hazirun Cetveli (1 adet asıl ve noter tasdikli) 5. Bakanlık Temsilcisi atama yazısı (Asıl) 6. Gündem 7. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi, 8. Tasfiyeye geçiş ve sebebiyle ilgili noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 Asıl) 9. Değişen yönetim kurulunun veya yönetim kurulu haricinde seçilen tasfiye memurlarının 2 adet muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi, 10. Tasfiye Unvanı adı altında İmza Beyannamesi 11. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı var ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı 12. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı yok ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
29	ANONİM ŞİRKET TASFİYE SONU İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (2 adet Asıl) 4. Bakanlık Temsilcisi atama Yazısı (Asıl) 5. Gündem 6. Alacaklılara yapılan çağrı ilanlarını içeren gazeteler 7. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi, 8. Tasfiye sonu (sıfırlanmış) Bilanço ve Gelir – Gider Tablosu (1 adet Asıl) 9. Tasfiye giriş Bilanço ve Gelir Gider Tablosu (1 adet Asıl) 10. Mal Beyanı 11. Yeddi Emine ait imza beyanı (1 adet) 12. Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Formu 13. Tasfiye Sonu Beyanı (2 nüsha - Şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanır).	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
30	ANONİM ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı Ana sözleşme 4. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren, Şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Ticaret Sicili Gazeteleri.(Tarih sırasına göre) 5. Şube açılışı için Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 120.maddeye göre düzenlenmiş Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge 6. Şube açılışına ilişkin noterden onaylı karar örneği. (2 adet Asıl) 7. Bu kararda; Şube Unvanı, sermayesi, yetkilileri (İkamet adresleri yazılı olarak), temsil şekli, adresi ve faaliyet konusu açıkça belirtilecek. 8. Şube yetkilisinin 2 adet noterden veya muhtardan onaylı resimli nüfus cüzdan, ikametgah belgeleri, fotoğrafları 9. Şube yetkilisinin şube ünvanı altında düzenlenmiş tescil talepnamesi (2 adet asıl) 10. Kayıt Beyannamesi 11. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 12. Şube müdürü beyan dilekçesi	30 DAKİKA	750,00TL
31	ANONİM ŞİRKET MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 4. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı Ana sözleşme 5. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren, Merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayınlandığı Ticaret Sicili Gazeteleri.(Tarih sırasına göre) 6. Merkez nakli için Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 111.maddeye göre düzenlenmiş Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge 7. Merkez nakline ilişkin noterden onaylı karar örneği. (2 adet asıl) 8. Merkez nakline ilişkin tadil metni (3 Asıl) 9. Merkez nakline ait genel kurul evrakları a) Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) b) Hazırlan cetveli c) Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı, d) Gündem, e) Gündemin yayınlandığı gazete aslı, f) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi.) 10. Bütün ortakların ikişer adet noterden veya muhtardan onaylı resimli nüfus cüzdan örneği, ikametgah belgeleri 11. En son yetkililerin imza beyannameleri (2 adet) 12. Kayıt beyannamesi	45 DAKİKA	750,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
32	ANONİM ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞ İŞLEMLERİ	1- Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2- Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3- Noterden onaylı yönetim kurulu kararı, (2 adet asıl)	30 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
33	ANONİM ŞİRKET BİRLEŞME İŞLEMLERİ	1- Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2- Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3- Birleşme kararının alındığı genel kurul toplantı tutanağı (Noter onaylı) 4- Hazirun cetveli (Aslı veya noter onaylısı) 5- Bilanço (Birleşmeye esas alınan 2 adet asıl) 6- Birleşme sözleşmesi (Noter onaylı 2 adet) 7- Borç beyanı (Devir olan şirketten 2 adet) 8- Borç taahhüdü (2 adet- devir alan şirketten) 9- Özvarlık tespitine dair mahkeme kararı ve bilirkişi raporu 10- Bakanlık temsilcisi atama yazısı (Aslı) 11- Gündem Birleşmenin hemen hüküm ifade edeceği hallerde; 12- Devir alınan şirketin alacaklılar listesi ve muvafakat kâğıtları 13- Borçların ödenmesi halinde ödendi makbuzları	1 SAAT	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
34	ANONİM ŞİRKET TASFİYEDEN DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	1- Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2- Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3- Mahkemeden şirketin mal varlığının dağıtımına başlanılmadığına dair karar (Aslı) 4- Genel kurul evrakları (Tasfiyeden dönülmesine dair kararın alındığı genel kurul evrakları ile ayrıca yönetim kurulunun süresi sona erdiyse veya yönetim kurulu mevcut eğilse genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılması gerekmektedir.)	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
35	KOOPERATİF KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Noter ile Bakanlık / İl Müdürlüğü'nden onaylı ana sözleşme (3 Adet Asıl) 2. Kuruluş için Bakanlık / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı Aslı 3. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 4. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 5. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 6. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 7. Ortakları muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet Asıl) 8. Ortakların muhtardan onaylı ikametgâh belgesi (2 adet Asıl) 9. Yönetim kurulu üyelerinin imza beyannameleri (2 adet Asıl) 10. Anasözleşmenin kısaltılmış şekli (3 adet) 11. Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 adet Asıl) 12. <u>Eğer; ortaklar arasında yabancı uyruklu gerçek şahıs ortak var ise;</u> (Yabancı Gerçek şahıs için Pasaportun tercümeli sureti, İkametgâh Tezkeresi 4'er adet Türkçe Tercümeli Noter veya Konsolosluk tasdikli olacak, Yabancı ortaklar Vergi Dairesinden aldıkları Vergi Kimlik Numaralarını Matbu Formlarda ve şirket anasözleşmesinde belirteceklerdir. Ek-3 Formu (Yabancı uyruklu ortaklar için kuruluş evraklarının ekine doldurulmuş matbu form) 13. Kurucu ortakların Beyan formu (2 Adet) <u>NOT: KOOPERATİFLERDE ANA SÖZLEŞME ÖZETİNDE HAZIRLANACAK MADDELER:</u> A-TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-26-27-29-31-32-59-70-86 B-SULAMA KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-23-24-25-27-60-71-87 C-SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİNDE:2-3-4-5-6-7-14-15-41-52-67 D-PANCAR EKİCİLERİ KOOPERATİFİNDE:2-3-4-15-16-17-28-39-55 E-TÜKETİM KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-8-9-28-46-52-53-80-81-82-83 F-MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-8-9-10-43-73-81-82-83 G-ESNAF VE SANATKARLAR KOOPERATİFİ:2-3-4-5-6-7-8-9-28-46-52-53 H-TEMİN TEVZİ KOOPERATİFİ:2-3-4-5-5-6-7-8-9-22-28-29-30-42-43-46-52-53 I-KONUT YAPI KOOPERATİFİ:2-3-4-5-6-7-8-9-22-28-29-30-42-43 J-KÜÇÜK SAN.SİT.YAPI KOOP:2-3-4-5-6-7-8-9-28-46-52-53	45 DAKİKA	1.000,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
36	KOOPERATİF GENEL KURUL İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) 4. Hazirun cetveli (1 adet Asıl veya noter tasdikli) 5. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 6. Gündem 7. Görüşüldü ise tahmini bütçe 8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi 9. Yönetim Kurulu seçimi var ise ; a) Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 adet Asıl) b) Değişen yönetim kurulu üyelerinin ikişer adet, muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi 10. Tescil talepnamesi noterden (1 adet asıl) 11. Bilanço (asıl) 12. Gelir – Gider Tablosu (asıl) 13. Faaliyet ve Denetim Kurulu Raporu (asıl)	30 DAKİKA	500,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
37	KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) 4. Hazirun cetveli 5. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 6. Tadil metni (3 adet asıl) 7. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği 8. Değişikliğe ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet Asıl) 9. Gündem 10. Gündemin yayımlandığı gazete aslı 11. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi	45 DAKİKA	500,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
38	ANONİM ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname	30 DAKİKA	500,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
39	KOOPERATİF TASFİYEYE GİRİŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) 4. Hazirun cetveli (asıl) 5. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 6. Gündem 7. Tasfiyeye geçiş ve sebebiyle ilgili noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet Asıl) 8. Değişen yönetim kurulunun veya yönetim kurulu haricinde seçilen tasfiye memurlarının 2 adet muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi, 9. Tasfiye Kurulu Tescil Talepnamesi (Noterden onaylı 1 adet asıl)	45 DAKİKA	500,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
40	KOOPERATİF TASFİYE SONU İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) 4. Hazirun cetveli (asıl) 5. Bakanlık temsilcisi tayin atama yazısı aslı 6. Gündem 7. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi 8. Yetkili tarafından imzalı tasfiye sonu bilançosu (1 adet Asıl) 9. Kapanış için alınan yönetim kurulu kararı (2 Adet noter tasdikli)	30 DAKİKA	500,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
41	KOOPERATİF KARAR TESCİL İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 adet Asıl) 4. Noterden onaylı yönetim kurulu istifa kararı (2 adet Asıl) 5. Değişen yönetim kurulu üyelerinin ikişer adet, muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi 6. Tescil talepnamesi noterden (1 adet asıl)	45 DAKİKA	500,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
42	KOOPERATİF MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Eski ticaret sicili müdürlüğünce tescil edilmiş olan anasözleşme ve değişikliklerin, tasdikli sureti ile bunların yayınlandığı ticaret sicili gazeteleri (1 nüsha) 4. Merkez nakline ilişkin noterden onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet asıl) 5. Bakanlığın onayından geçmiş Tadiil Metni (3 adet asıl) 6. Bakanlık/İl Müdürlüğünden verilmiş tadiil izin yazısı aslı 7. Bakanlık temsilcisi Tayinine ait yazı aslı 8. Eski sicil müdürlüğünden alınmış Ticaret Sicil Nizamnamesinin 111.maddesine göre düzenlenmiş belge 9. Ticaret sicil Tüzüğü'nün 24. maddesine göre düzenlenen Taahhütname 10. Merkez Nakline Dair Tadiil Metninin Geçirildiği Genel Kurula Ait; a) Gündem b) Toplantı Tutanağı (1 adet noter tasdikli) c) Hazirun Cetveli (asıl veya noter tasdikli) d) Faaliyet Raporu e) Denetim Kurulu Raporu f) Bilanço (Vergi Dairesine Yatırılan Damga Pulu Makbuzu) g) Gelir / Gider Cetveli Vergi Dairesinde Yatırılan Damga Pulu Makbuzu) h) Tahmini Bütçe i) Posta Listesi 11. Elden Tebliğ Listesi 12. Genel Kurulda Yönetim Kurulu Seçimi Yapılmış İşe; 13. Yönetim Kurulunun Görev ve Dağılımına ve Kooperatifin Temsil ve İlzamına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı (2 adet noter tasdikli) 14. Noterden Tescil Talepnamesi 15. Yönetim Kurulu Üyelerinin 2 adet Nüfus cüzdan Sureti (Muhtardan veya noter tasdikli) Muhtardan veya nüfus dan onaylı 2 adet İkametgah İl Muhabiri	45 DAKİKA	1.000,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
43	KOOPERATİF ŞUBE AÇILIŞ İŞLEMLERİ	1) Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2) Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Odaya kayıt için Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi (1 adet asıl) 4) Şube Müdürü veya müdürlerinin 1 er adet fotoğrafları 5) Şube müdürü veya müdürlerinin kimliği, vatandaşlığı ile yerleşim yerlerini gösterir şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış görevi kabul ettiklerine dair imza beyannamesi (2 adet asıl), 6) Şube açılmasına ilişkin 2 adet noter onaylı yönetim kurulu karar sureti (bu kararda şubenin ticaret unvanı, sermayesi, ne iş yapılacağı, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir.) 7) Şube müdürünün nüfus cüzdan sureti (2 adet asıl muhtar, nüfus veya noterden tasdikli) 8) Şube müdürünün ikametgâh belgesi (2 adet muhtar veya nüfus dan) 9) Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 10) Şube açılışı için Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 120.maddeye göre düzenlenmiş, Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge 11) Merkez ticaret sicili müdürlüğünce tescil edilmiş olan anasözleşme ve değişikliklerin, tasdikli sureti ile bunların yayımlandığı ticaret sicili gazeteleri (1 nüsha)	45 DAKİKA	1.000,00TL
44	ŞAHIS KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Oda Kayıt Beyannamesi 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen Taahhütname 5. Fotoğraf (1Adet) 6. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 7. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 8. Vergi levhası fotokopisi (1 adet) 9. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı Yazısı (1 Adet Aslı) 10. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi noter onaylı (2 adet) 11. Bilançoya tabi olduğunu gösterir belgelerin fotokopileri	30 DAKİKA	560,00TL
45	YABANCI UYRUKLU ŞAHIS İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıt Beyannamesi 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen Taahhütname 5. Fotoğraf (1adet) 6. Emniyet Müdürlüğünden alınmış ikamet teskeresi aslı (2 adet) 7. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza Beyannamesi (2 adet) 8. Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (2 adet) (Gerçek kişi, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.)	45 DAKİKA	560,00TL
46	İKRAZATÇILIK YAPACAKLAR İÇİN ŞAHIS İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıt Beyannamesi 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre Taahhütname 5. Fotoğraf (1 adet) 6. Muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği (2 adet) 7. Muhtardan onaylı resimli ikametgah belgesi (2 adet) 8. Vergi levhası ve tutanak fotokopisi 9. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi (2 adet) 10. T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'nın izin yazısı, faaliyet izin belgesi, ikrazatçılık beyannamesinin aslı veya noter onaylı örneği.	45 DAKİKA	560,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
47	ŞAHIS UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre Taahhütname 4. Noterden düzenlenmiş Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza Beyannamesi (2 Adet Asıl)	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
48	ŞAHIS AD VE SOYAD DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ad veya soyadı değişikliğini gösterir mahkeme kararı aslı veya noter onaylı örneği 4. Yeni çıkartılan nüfus cüzdanının noter onaylı fotokopisi (2 asıl) soyadı değişikliği evlenmeden dolayı ise;evlilik cüzdanının noter onaylı fotokopisi (2 asıl)	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
49	ŞAHIS İŞ ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname 4. Bağlı olduğu vergi dairesinden adres değişikliğine ilişkin yoklama tutanağı. 5. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı (Aslı)	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
50	ŞAHIS İŞ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname 4. Bağlı olduğu vergi dairesinden iş değişikliğine ilişkin yoklama tutanağı 5. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı (Aslı)	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
51	ŞAHIS İŞ KONUSUNA İLAVE İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname 4. Bağlı olduğu vergi dairesinden iş konusuna ilaveye ilişkin yoklama tutanağı 5. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı (Aslı) 6. İkrazatçılık yapan gerçek kişilerin değişiklik işlemlerinde Hazine Müsteşarlığı'nın izin yazısı ile ikrazatçı beyannamesinin aslı veya noter onaylı örneği aranır.	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
52	ŞAHIS VEFAT TERKİN İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Mal Beyanını belirtir Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Mal Beyanını belirtir Dilekçe 3. Vergi kaydının kapatıldığına ilişkin belge 4. Şahıs işletmesinin şubeleri bulunması halinde şube kayıtlarının kapatıldığına dair TSG örnekleri	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
53	ŞAHIS SİGORTA ACENTELİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Acentelik sözleşmesi (2 Asıl) 4. Noter Onaylı acentelik vekaletnamesi (3 Asıl)	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
54	ŞAHIS SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noter onaylı acentelik fesihnamesi (2 adet)	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
55	ŞAHIS ŞUBE AÇILIŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıtlı olduğu Sicil Müdürlüğünden alınmış Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 120.maddesine göre düzenlenen belge ile Tescil ve değişikliklerin onaylı örneği ve bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri 4. Kayıt Beyannamesi 5. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname 6. Fotoğraf (1 adet) 7. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 8. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 9. Vergi levhası veya tutanak fotokopisi 10. Vergi Dairesinde Alınan Mükellefiyet Yazısı 11. Şube Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi (2 adet)	30 DAKİKA	500,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
56	ŞAHİS MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıtlı olduğu Sicil Müdürlüğünden alınmış Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 111.maddesine göre düzenlenen belge ile Tescil ve değişikliklerin onaylı örneği ve bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri 4. Kayıt Beyannamesi 5. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname 6. Fotoğraf (1 adet) 7. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 8. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 9. Vergi levhası ve tutanak fotokopisi 10. Vergi Dairesinde Alınan Mükellefiyet Yazısı 11. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi (2 adet)	30 DAKİKA	550,00TL
57	ŞAHİS ECZANE KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçesi 2. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen Taahhütname 3. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (1 adet) 4. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (1 adet) 5. Vergi levhası fotokopisi (1 adet) 6. Yoklama Tutanağı fotokopisi (1 adet) 7. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı Yazısı (1 Adet Aslı) 8. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi noter onaylı (1 adet)	30 DAKİKA	250,00TL
58	ŞAHİSLARIN ESNAF STATÜSÜNE DÖNÜŞTÜĞÜNDE TERKİN İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Vergi kaydının basit usule düştüğüne dair vergi dairesinden alınan belge 4. Bilanço defterinden işletme defterine dönüş yaptığı ise bunu belgeleyen defter tasdik sureti veya bilanço	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
60	BELEDİYELERE AİT TİCARİ İŞLETMELER	1) Belediye Meclisince, ticari işletmenin açılmasına dair alınmış karar (2 adet noter onaylı asıl) 2) Belediye Encümen kararı (2 adet noter onaylı asıl) (Açılış kararında ticari işletmenin unvanı (.....BELEDİYESİ (işletme konusu yazılacak) İŞLETMESİ), adresi, faaliyet konusu, ayrılan sermayenin miktarı ve işletmeyi temsile kimin/kimlerin ne şekilde (münferiden veya müştereken) yetkili olduklarının gösterilmesi gerekmektedir) 3) İşletmeyi temsile yetkili kişi/kişilerin işletmenin unvanı altında noterce düzenlenmiş tescil talepnameisi (2 adet asıl) 4) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'nci maddesi uyarınca İçişleri Bakanlığı'nın izin yazısı (1 adet asıl) 5) Odaya kayıt için; Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 6) Ticaret Sicili Müdürlüğüne Yeni Kayıt Talep Dilekçesi 7) Ticaret Odası Başkanlığına Yeni Kayıt Talep Dilekçesi 8) Taahhütname 9) Yetkili Müdür Beyanı 10) Yekilinin muhtar veya Nüfus Müdürlüğünden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 11) Yekilinin muhtar veya Nüfus Müdürlüğünden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) NOT: http://mersis.gumrukticaret.gov.tr/ adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekmektedir.	30 DAKİKA	750,00TL
61	BELEDİYELERE AİT TİCARİ İŞLETMELERİN TERKİN İŞLEMLERİ	1) Belediye Encümen kararı ,(Ticari işletmenin kapatılmasına dair alınmış karar (2 adet noter onaylı asıl) 2) Ticaret Sicili Müdürlüğüne Kapanış Talep Dilekçesi 3) Ticaret Odası Başkanlığına Kapanış Talep Dilekçesi 4) İşletmeye ait aktif ve pasiflerin sıfırlandığını gösterir yetkililerce imzalanmış beyan NOT: http://mersis.gumrukticaret.gov.tr/ adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekmektedir.	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
62	DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Dernek tüzüğü'nün aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl-1 fotokopi), 4. Derneğin faaliyette olduğunu gösteren resmi belge (1 adet asıl- Valilik veya Kaymakamlıktan, Dernekler Masasından alınacak) 5. Ticari işletmenin açılmasına ve tesciline ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (1 adet asıl - 2 adet fotokopi) 6. Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyorsa, izni gösteren yazı 7. İşletmenin açılışına dair karar alan organın; görev süresinin dolmadığını teyit eden; en son seçim veya atamayla ilgili noter onaylı genel kurul karar (1 asıl - 1 fotokopi), 8. İşletmeyi temsile yetkili kişilerin noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış tescil talepli imza beyannameleri (1 adet asıl – 1 adet fotokopi) 9. Yetkililerin fotoğrafları (2 adet) 10. Odaya kayıt için; Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi ile işletmeyi temsile yetkili kişilerin <u>sabıka kayıtları</u> (1 adet asıl)	30 DAKİKA	750,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
63	ANONİM ŞİRKET BÖLÜNME İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Tutanağı 3- Komiser Görevlendirme Yazısı 4- Gündem 5- Hazırun Cetveli 6- Ortaklara Çağrı Belgesi 7- Bölünme Sözleşmesi, Raporu / Bölünme Planı 8- SMM/YMM Raporu 9- Yönetim organınca onaylanmış Bilanço 10- Diğer Sicillerdeki Kayıtlara İlişkin Bilgileri İçeren Beyan 11- İzne Tabi Şirketlerde İzin Yazısı 12- Varsa Sermaye Artırımı/Azaltımına İlişkin Belgeler 13- Yeni Kuruluş şeklinde yapılması halinde Yeni Kuruluşa İlişkin Belgeler 14- Önceden Düzenlenmiş Sicil Tasdiknamesinin Aslı	1 SAAT	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
64	LİMİTED ŞİRKET BÖLÜNME İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Tutanağı 3- Gündem 4- Hazırun 5- Ortaklara Duyuru 6- Bölünme Sözleşmesi/ Bölünme Planı 7- SMM/YMM Raporu 8- Yönetim Organınca Onaylanmış Bilançosu 9- Diğer Sicillerdeki Kayıtlara İlişkin Bilgileri İçeren Beyan 10- Varsa Sermaye Artırımı/Azaltımına İlişkin Belgeler 11- Yeni Kuruluş şeklinde yapılması halinde Yeni Kuruluşa İlişkin Belgeler 12- Önceden Düzenlenmiş Sicil Tasdiknamesinin Aslı	1 SAAT	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
65	LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERDE SERMAYE AZALTIM İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Genel Kurulca Onaylanmış Rapor 3- Karar 4- Tadil Metni 5- YMM/SMM Raporu 6- Alacaklılara Duyuru İlanları (3 İlan Gazetesi 7- Alacakların Ödendiği, Teminat Altına Alındığına Dair Belge Ömekleri 8- Anonim Şirketlerde Genel Kurul Evrakları	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
66	TİCARİ İŞLETME REHNİ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Rehin Sözleşmesi 3- Beyanname 4- Rehine Konu Araç Varsa Ruhsat Fotokopisi 5- Rehine Konu Gayrimenkul Varsa Varsa Tapu Fotokopisi	45 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL
67	İKTİSADİ İŞLETME DEĞİŞİKLİK VE KAPANIŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden Onaylı Karar (2 Adet Asıl)	20 DAKİKA	250,00TL Mersis Giriş Bedeli: 200,00TL