



BURHANİYE TİCARET ODASI
BURHANİYE CHAMBER OF COMMERCE



TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	LİMİTED ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Mersis Sistemi üzerinden oluşturulmuş kuruluş anasözleşme başvurusu.4. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi (1adet)5. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname6. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı (1 adet)7. Şirket Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet)8. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (2 adet)9. Ayni sermaye var ise ;*Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin Asliye Ticaret Mahkemesince atanan bilirkişiler tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı.10. *Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,11. *Ayni sermaye olarak konulan taşınmazın, üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı12. Eğer; 18 yaşından küçük ortak var ise; Reşit olmayan küçüklerin anne, baba veya bunlardan biriyle şirket ortağı olmaları durumunda Mahkeme'den Kayyum Atanması kararı)13. Ortağın ve yetkilinin E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği (2 adet)14. Ortağın ve yetkilinin E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu ikametgâh belgesi (2 adet)15. Şirket kurucuları arasında belediyeler veya diğer Mahalli İdareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde bu kuruluşların iştirakine izin veren Bakanlar Kurulu kararı örneği16. Eğer; ortaklar arasında yabancı uyruklu hükmi şahıs ortak var ise; (Hükmi şahsiyet ortakların temsilcileri için İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleri- ayrıca; Vergi Kimlik Numaraları Hükmi şahsiyet ortakların ülkelerinde kayıtlı oldukları kuruluşlardan alacakları faaliyet belgeleri aslı, Türkçe tercümeliler noter veya konsolosluk ve apostil tasdikli17. Yabancı ortak var ise 2 nüsha Kuruluş bildirim formu İlgili yerler doldurularak yetkili tarafından imzalanmalıdır. -) Yabancı uyruklu gerçek kişi ortakların tercüme edilmiş noter onaylı pasaport suretleri, vergi dairesinden alınacak vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numaralarını gösteren belge ayrıca Türkiye'de ikamet ediyor ise noter onaylı ikamet tezkeresi.18. Yetkilinin veya şirket müdürün fotoğrafı (1 adet)19. İkametgah adresi yurtdışında olan Türk Vatandaşları; buldukları ülkeden aldıkları çalışma izin belgesi veya oturma izin belgesinin noter onaylı suretlerini ibraz edeceklerdir20. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>NOT: Kuruluşta ayni sermaye konulması halinde;</p> <ol style="list-style-type: none">a) Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayni varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı,b) Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,c) Ayni sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,d) Ayni varlıkların ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler, <p>AYRICA Şirkete Ait Defterlerin (Yevmiye – Defteri-Kebir – Envanter – Genel Kurul Müzakkere Defteri – Müdürler Kurulu Karar Defteri Ve Ortaklar Pay Defteri) 'nin Numaralama İşlemlerinin De Yapılması Ve Tescile Gelir İken Getirilmesi Gerekmektedir.</p>	1 SAAT	10.300,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
2	LİMİTED ŞİRKET YABANCI UYRUKLU KURULUŞ İŞLEMLERİ	<p>Not: mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturarak veya e-devlet sistemi üzerinden başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <ol style="list-style-type: none">Ticaret Sicil Müdürlüğüne DilekçeTicaret Odası Başkanlığına DilekçeMersis Sistemi üzerinden oluşturulmuş kuruluş anasözleşme başvurusu.Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi (1adet)Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen TaahhütnameŞirket yetkilisinin Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş İmza Beyannamesi (2 Adet)Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı (1 adet)Şirket Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet)Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (2 adet)Aynı sermaye var ise ;*Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınlarmın değerinin tespitine ilişkin Asliye Ticaret Mahkemesince atanan bilirkişiler tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları,*Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,*Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazıEğer; 18 yaşından küçük ortak var ise; Reşit olmayan küçüklerin anne, baba veya bunlardan biriyle şirket ortağı olmaları durumunda Mahkeme'den Kayyum Atanması kararı)Ortağın ve yetkilinin E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu vukuatlı nüfus kayıtlı örneği (2 adet)Ortağın ve yetkilinin E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu ikametgâh belgesi (2 adet)Eğer; ortaklar arasında yabancı uyruklu hükmi şahıs ortak var ise; (Hükmi şahsiyet ortakların temsilcileri için İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleri- ayrıca; Vergi Kimlik Numaraları Hükmi şahsiyet ortakların ülkelerinde kayıtlı oldukları kuruluşlardan alacakları faaliyet belgeleri aslı, Türkçe tercümeliler noter veya konsolosluk ve apostil tasdikli)Yabancı ortak var ise 2 nüsha Kuruluş bildirim formu İlgili yerler doldurularak yetkili tarafından imzalanmalıdır. -) Yabancı uyruklu gerçek kişi ortakların tercüme edilmiş noter onaylı pasaport suretleri, vergi dairesinden alınacak vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numaralarını gösteren belge ayrıca Türkiye'de ikamet ediyor ise noter onaylı ikamet tezkeresi.Yetkilinin veya şirket müdürün fotoğrafı (1 adet)İkametgah adresi yurtdışında olan Türk Vatandaşları; buldukları ülkeden aldıkları çalışma izin belgesi veya oturma izin belgesinin noter onaylı suretlerini ibraz edeceklerdirOrtaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>NOT: A-Yabancı Uyruklu Ortak Gerçek Kişi İse; -Varsa İkamet İzin Belgesi noter tasdikli sureti (1 adet asıl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan -Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl - 1 adet fotokopi) -Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir. -Fotoğraf (2 adet)</p> <p>ÖNEMLİ BİLGİLER - 13 Mart 2018 SALI tarih 30359 sayılı Resmî Gazete'nin Madde 13/A-b maddesinde; b) Şirket sözleşmesinin müdür veya müdür yardımcısı yahut yetkilendirilmiş personel huzurunda vekâleten imzalanması ve kurucunun aynı zamanda şirketi temsile yetkili olması durumunda, kurucunun ıslak imzasını ihtiva eden vekâletnamenin Müdürlüğe ibraz edilmesi koşuluyla ayrıca imza beyannamesi verilmez. Vekâletnamenin yabancı bir ülkede düzenlenmesi halinde, Türk konsoloslüğünden veya Yabancı Resmî Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte Müdürlüğe verilmesi durumunda aynı hüküm uygulanır."</p>	1 SAAT	10.300,00TL

		<p>- 17 Nisan 2018 tarih 30394 sayılı Resmi Gazete'nin Madde 3 –“(6) Yabancı ülkede yerleşik olan imzaya yetkili kimselerin imza beyanı, bunların imzalarının o ülkedeki Türk konsolosluğundan onaylatılması suretiyle de verilebilir.”</p> <p>- Kurucunun doğumla Türk vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk vatandaşlığını kaybeden kişi olması durumunda mavi kart ibraz edilir.</p> <p>(8) Kurucu yabancı uyruklu ise başvuruda geçerli pasaport ibraz edilir.</p> <p>(9) Kurucu adına imza atacak temsilciler, sıfat ve yetkileri ile işlemi yapmaya izinli olduklarını gösterir belge ibraz etmekle yükümlüdür. Ayrıca bu kişiler, geçerli kimlik belgelerini ibraz eder.</p> <p>(10) Kurucu adına imza atacak kişinin vekil olması halinde vekâletname düzenlemeye yetkili makam veya noterlerce onanmış vekâletnamenin aslı ibraz edilir.</p> <p>B-Yabancı Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;</p> <p>1- Şirketin güncel; Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Özeti. Belgenin Türk konsolosluğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde)</p> <p>2-İştirak kararı veya vekaletname. Kararın Türk konsolosluğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde) (Bu kararda veya vekaletnamede şirkete kurmak için gerekli evrakları imzalamaya ve kurulacak şirkete temsile yetkili kişi belirtilecektir.)</p> <p>3- Yabancı uyruklu tüzel kişinin Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi</p> <p>4-Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin yabancı uyruklu temsilcisinin;</p> <p>-Varsa İkamet İzin Belgesi noter tasdikli sureti (1 adet asıl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan</p> <p>-Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl - 1 adet fotokopi)</p> <p>-Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.</p> <p>-Fotoğraf (2 adet)</p> <p>AYRICA Şirkete Ait Defterlerin (Yevmiye – Defteri-Kebir – Envanter – Genel Kurul Müzakkere Defteri – Müdürler Kurulu Karar Defteri Ve Ortaklar Pay Defteri) 'nin Numaralama İşlemlerinin De Yapılması Ve Tescile Gelir İken Getirilmesi Gerekmetedir.</p> <p>Not: mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturularak veya e-devlet sistemi üzerinden başvuru yapılması gerekmektedir.</p>		
3	LİMİTED ŞİRKET ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname 4. Değişikliğe ilişkin noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet asıl) 5. Değişen maddelerinin yeni şeklini içeren tadil metni (2 adet Asıl Islak İmzalı) 6. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl) 7. Çağrılı genel kurullarda gündem kararı (1 adet fotokopi) 8. Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	30 / 45 DAKİKA	3.200,00TL
4	LİMİTED ŞİRKET SERMAYE ARTTIRIMI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname 4. Noterden onaylı Ortaklar Genel Kurulu Toplantı Tutanağı (1 adet asıl) 5. Değişen maddelerinin yeni şeklini içeren tadil metni (2 adet Asıl Islak İmzalı) 6. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl) 7. Çağrılı genel kurullarda gündem kararı (1 adet fotokopi) 8. Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri 9. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve Faaliyet belgesi 10. Şirket sermayesi aynı sermaye konularak arttırılıyor ise; mahkeme kararı veya yeminli mali müşavir raporu 11. Aynı sermaye var ise ;*Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin Asliye Ticaret Mahkemesince atanan bilirkişiler tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları, 12. *Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, 	1 SAAT	6.250,00TL

		<p>13. *Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı</p> <p>14. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>		
5	LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVİR İŞLEMLERİ	<p>1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe</p> <p>2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe</p> <p>3. Noterden düzenlenmiş hisse devir sözleşmesi (2 adet Asıl)</p> <p>4. Hisse devir ile ilgili noterden onaylı olağan genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl)</p> <p>5. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)</p> <p>6. Çağrılı genel kurullarda gündem kararı (1 adet fotokopi)</p> <p>7. Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri</p> <p>8. Şirket Ortaklar Pay Defteri'ne işlendiğini gösterir noter onaylı suretleri (1'er adet)</p> <p>9. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı)</p> <p>10. Şirkete devir neticesinde yeni ortak giriyorsa yeni ortağın; E-Devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)</p> <p>11. Şirkete dışarıdan şirket müdürü ataması yapılacak ise dışarıdan atanan şirket müdürünün E-Devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)</p> <p>12. Dışarıdan atanan şirket müdürüne ait şirket müdür beyanı (1 Adet)</p> <p>13. Tüzel kişilik ortak oluyor ise;</p> <p>14. -Tüzel kişiliğin ortaklar kurulunun / yönetim kurulunun alacağı iştirak ve temsilci kararı noter onaylı örneği (1 adet asıl), Bu kararda; ortak olunacak şirkete iştirak ve bu şirkette kendilerini temsile yetkili kişi belirtilecektir.</p> <p>15. -Ortak tüzel kişi (şirket) ise; o yıl içerisinde alınmış ticaret sicili tasdiknamesi.</p> <p>16. Yetkili değişikliği var ise; Müdür atanması ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl)</p> <p>17. Şirket müdürü ve yeni giren ortakların beyan formu</p> <p>18. Ticaret sicili müdürlüğünden düzenlenen İmza Beyannamesi (1 Adet)</p> <p>19. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)</p> <p>20. Rüşünü ispat etmemiş (18 yaşından küçük) ortak ile ana-baba veya bunlardan birisi aynı şirkette ortak ise küçüğe kayyum tayin edildiğine dair mahkeme kararı aslı ve Kayyuma ait nüfus ve ikametgah belgesi (muhtardan, nüfustan veya e-devlet üzerinden)</p> <p>21. Yabancı ortak varsa; hakiki şahıs ise noter onaylı pasaport tercümesi, tüzel kişi ise yetkili merciden alınmış apostil şerhli ve noter onaylı sicil belgesi tercümesi</p> <p>22. Notlar:</p> <p>23. a) Pay devirlerinde; pay adedinin tam sayı olacak şekilde yapılması zorunludur.</p> <p>24. b) Yeni ortak girişi var ise ortağın ad ve soyadı, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası belirtilmelidir.</p> <p>25. c) Yabancı uyruklu Gerçek kişi ortağın;</p> <p>26. -Varsa İkamet İzin Belgesi noter tasdikli sureti (1 adet asıl) ve adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan</p> <p>27. -Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl - 1 adet fotokopi)</p> <p>28. -Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.</p> <p>29. -Fotoğraf (2 adet)</p> <p>30. -Ek 3 Doğrudan Yabancı Yatırımcı Formu</p> <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	45 DAKİKA	3.150,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
6	LİMİTED ŞİRKET VERASETLE ŞİRKETE ORTAK GİRMESİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Veraseten intikal dilekçesi4. Ortaklar Pay Listesi5. Mahkemeden Veraset İlamı veya Noterden Mirasçılık Belgesi (1 Adet Asıl veya Onaylı Sureti)6. Veraset ilamına dayanılarak alınan 1 adet noter onaylı Genel Kurul Toplantı tutanağı (hisse dağılımını gösterir.)7. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)8. Verasetle ortaklığa girenlerin E-devlet üzerinden alınan vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)9. Şirket Ortaklarının Pay Defteri'nin sayfalarına işlendiğini gösterir noter onaylı suretleri (1 Adet)10. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not 1: Şirket ortakları arasında reşit olmayan ortak bulunması halinde;</p> <ol style="list-style-type: none">11. Reşit olmayan küçüklerin anne, baba veya bunlardan biriyle şirket ortağı olmaları durumunda Mahkeme'den Kayyum Atanması kararı aslı12. Kayyuma ait E-devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)13. Kayyuma ait Ticaret Sicili Müdürlüğünden İmza Beyannamesi (1 adet onaylı) <p>Not 2: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	45 DAKİKA	3.150,00TL
7	LİMİTED ŞİRKET TEK ORTAKLI HİSSE DEVİR İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)4. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)5. Çağrılı genel kurullarda gündem kararı (1 adet fotokopi)6. Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri7. Hisse devri ile ilgili noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet) (Not: Şirket tek ortaklı şirketten çok ortaklı şirkete dönüştüğünü ve Şirket müdürü seçimi ile ilgili belirtilmelidir.) <p>(Kararın içeriğinde şirketin tek ortak olduğu, kalan tek ortağın yerleşim yeri ve vatandaşlık bilgileri TTK. 574. Maddesi gereği yazılması gerekir.)</p> <p>Not: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 624. maddesi gereğince şirketin birden fazla müdürünün bulunması halinde, bunlardan biri, şirketin ortağı olup olmadığına bakılmaksızın, genel kurul tarafından müdürler kurulu başkanı olarak atanır.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Hisse devir sözleşmesi noter onaylı (2 adet)9. Hisse devrinin ortaklar pay defterine işlendiğini gösterir noter tasdikli suret- 1 adet (hem giren hem de çıkan ortağa ait)10. Şirkete devir neticesinde yeni ortak giriyorsa yeni ortağın; E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)11. Hisse devrinden sonra şirket müdürü değişiyor ise yada birden fazla müdür olması durumunda yeni müdürlere ait Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş İmza Beyannamesi (1 Adet)12. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 623.maddesi gereğince şirket ortaklarından en az birinin şirket müdürü olarak kalması gerektiğinden, yapılan tescil neticesinde tek ortak kalan şirketlerin kalan tek ortağın şirket müdürü olması gerekir.</p> <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p> <p>NOT : TEK KİŞİLİK ŞİRKETE DÖNÜŞMESİ İÇİN 7 GÜN İÇİNDE TESCİL EDİLECEKTİR.</p>	45 DAKİKA	3.150,00TL
8	LİMİTED ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Adres değişikliği ile ilgili noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl)4. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)5. Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (Genel Kurul Kararı alındı ise -1 adet fotokopi)6. Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri	30 DAKİKA	3.200,00TL

		7. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.		
--	--	--	--	--

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
9	LİMİTED ŞİRKET MÜDÜR ATAMASI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Müdür atanması ile ilgili noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl)4. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)5. Müdürün; E-Devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)6. Şirket Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet)7. Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş İmza Beyannamesi (2 adet)8. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) Yabancı Uyruklu Gerçek Kişi İse;9. -Varsa İkamet İzin Belgesi noter tasdikli sureti (1 adet asıl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan10. -Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl - 1 adet fotokopi)11. -Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.12. -Fotoğraf (2 adet) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	30 DAKİKA	3.000,00TL
10	LİMİTED ŞİRKET TASFİYEYE GİRİŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Noterden Onaylı Tasfiyeye girişe ait genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl)4. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)5. Çağrılı genel kurullarda gündem kararı (1 adet fotokopi)6. Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri7. Tasfiye memuru dışarıdan atanmış ise; E-Devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)8. Tasfiye memurunun Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş İmza beyannamesi (2 Adet)9. Tasfiyeye giriş bilançosu (yetkili ve mali müşavir imzalı) (1 Adet)10. Tasfiyeye giriş gelir gider tablosu (yetkili ve mali müşavir imzalı) (1 Adet)11. Tasfiye işlemleri şirket merkezinden farklı bir adreste yürütülecek ise merkez bu adrese nakledilmelidir.12. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı var ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı13. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı yok ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı14. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	45 DAKİKA	3.000,00TL
11	LİMİTED ŞİRKET TASFİYE SONU İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Tasfiye sonu ile ilgili noterden onaylı olağan/olağanüstü genel kurul toplantı tutanağı (1 Adet Asıl)4. Hazır Bulunanlar Listesi asıl imzalı (1 adet)5. Yetkili tarafından ve mali müşavirce imzalı tasfiye sonu bilançosu (1 adet Asıl) (Damga Pulu Bedeli Ödendi Makbuzu)6. Yetkili ve Mali Müşavir imzalı tasfiye sonu ve gelir – gider tablosu (1 adet Asıl)7. İ.İ.K.nun 44.maddesine istinaden düzenlenmiş mal beyanı (2 nüsha – Şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanır)	45 DAKİKA	3.000,00TL

		8. Sigortalı işten çıkış bildirgesi (Her Ortak için 2 adet asıl ve imzalı olacak.) Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.		
--	--	---	--	--

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
12	LİMİTED ŞİRKET SİGORTA ACENTELİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Acentelik sözleşmesi (1 adet Asıl)4. Noter onaylı acentelik vekaletnamesi (2 adet Asıl) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	30 DAKİKA	3.000,00TL
13	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenecek taahhütname5. Şube açılışına ilişkin noterden onaylı gelen kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) Şube Ünvanı, Sermayesi, Yetkilileri (ikametgah adresleri yazılı olarak) temsil şekli, adresi açıkça belirtilecek6. Şube yetkilisinin; E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)7. Şube Yetkilisinin Şube Ünvanı altında Ticaret sicili Müdürlüğünden İmza Beyannamesi (1 Adet)8. Şirket Şube Müdür Beyanı9. Şube Müdürü tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not: Şube açılışı için mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturarak başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	45 DAKİKA	9.600,00TL
14	LİMİTED ŞİRKET MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname5. Merkez nakli için Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 111.maddeye göre düzenlenmiş Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge aslı6. Merkez Nakline ilişkin noterden tasdikli Olağan genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl)7. Merkez Nakline ilişkin tadil metni (2 adet Asıl)8. Ortaklar tarafından imzalanmış Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet aslı)9. Bütün ortakların E-Devlet üzerinden alınmış barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet)10. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr. adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	45 DAKİKA	9.600,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
15	LİMİTED ŞİRKET BİRLEŞME İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Birleşme sözleşmesinin düzenlenmesi hususunda noterden onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl)4. Birleşme sözleşmesi (3 adet)5. Birleşme sözleşmesinin ortaklar kurulu tarafından onayına ilişkin noterden onaylı karar (2 adet Asıl)6. Birleşen şirketlerin düzenleyeceği ortak bilanço (2 adet Asıl)7. Devir olunan şirketin borçlarının ne suretle ödeneceğine ilişkin beyanname8. Devir olunan şirketin öz varlığına ilişkin bilirkişi raporu ve mahkeme kararı9. Devir alan şirketin sermaye artırımına ilişkin madde tadil metni (3 Asıl)10. Devir alan şirketin sermaye artırımına ilişkin alacağı noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 Asıl)11. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi12. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten)13. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	1 SAAT	3.000,00TL
16	LİMİTED ŞİRKET MERKEZDE ŞUBE AÇILIŞI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Şube açılışına ilişkin noterden onaylı karar örneği (2 adet Asıl)4. a)Bu kararda; Şube Ünvanı, Sermayesi, Yetkilileri (ikametgah adresleri yazılı olarak) temsil şekli, adresi açıkça belirtilecek5. Şube yetkilisinin; 2 adet e-devlet üzerinden alınmış barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgah belgeleri6. Şube yetkililerinin Ticaret Sicili Müdürlüklerinden düzenlenmiş İmza beyannameleri (1 adet Asıl)7. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi8. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenecek taahhütname9. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not: Şube açılışı için mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturarak başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	45 DAKİKA	6.600,00TL
17	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Şube kapanışına ilişkin noterden onaylı ortaklar genel kurulu karar örneği (2 adet Asıl) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	30 DAKİKA	3.000,00TL
18	LİMİTED ŞİRKET SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Noter onaylı acentelik fesihnamesi (2 adet) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	30 DAKİKA	3.000,00TL.
19	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Şube Adres değişikliği ile ilgili noter onaylı ortaklar kurulu kararı (2 adet Asıl)4. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	30 DAKİKA	3.300,00TL.
20		<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Adı ve soyadı değişikliğine ilişkin noter onaylı ortaklar kurulu karar örneği (2 asıl)4. Adı veya soyadı değişikliğini gösterir mahkeme kararı aslı veya mahkeme yada noter onaylı örneği (1 asıl)		

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
	LİMİTED ŞİRKET ORTAĞIN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	5. Adı/Soyadı değişen kişinin evlenme nedeniyle değişiyorsa Evlilik cüzdanın sayfalarından 1 'er adet Noter onaylı 6. Adı/Soyadı değişen kişi şirket müdürü ise ve imzası değişiyorsa Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı imza beyannamesi (2 adet asıl) 7. Yeni çıkarılan T.C. Kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanı fotokopisi (1 adet) 8. E-devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 adet asıl) 9. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce E-imza ile mersis.gumrukticaret.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.	30 DAKİKA	3.150,00TL.
21	LİMİTED ŞİRKET GENEL KURUL – SERMAYE TADİLİ ve ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet) 4. Tadil Metni (2 adet asıl) 5. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve Faaliyet belgesi 6. Şirket sermayesi aynı sermaye konularak artırılıyor ise; mahkeme kararı veya yeminli mali müşavir raporu 7. Aynı sermaye var ise ;*Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin Asliye Ticaret Mahkemesince atanan bilirkişiler tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları, 8. *Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, 9. *Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı 10. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 11. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl) 12. Gündem 13. Faaliyet ve Denetim Kurulu Raporu (1 asıl) 14. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi, 15. Yetkili seçimi var ise; a)Noterden onaylı ortaklar genel kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 Asıl) b)Değişen yetkililerin E-Devlet üzerinden alınan barkodlu Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği ve ikametgah belgesi (2) 16. Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş İmza Beyannamesi (1adet) 17. Bilanço / Gelir Gider cetveli (1 Asıl) 18. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.	1 SAAT	3.000,00TL
22	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE MÜDÜR ATAMASI İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Şube Müdür atanması ile ilgili noter onaylı ortaklar genel kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Şube Müdürün; E-Devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı Nüfus Kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet) 5. Şirket Şube Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet) 6. Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş İmza Beyannamesi (1 adet) 7. Şirket Müdürleri tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.	45 DAKİKA	3.000,00TL
23	LİMİTED ŞİRKET GENEL KURUL TESCİLİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet) 4. Ortaklar pay listesi (son durumu belirten) 5. Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl) 6. Gündem 7. Faaliyet ve Denetim Kurulu Raporu (1 asıl) 8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi, 9. Yetkili seçimi var ise; a)Noterden onaylı ortaklar genel kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 Asıl) b)Değişen yetkililerinin E-devlet üzerinden alınmış barkodlu vukuatlı Nüfus Kayıt örneği ve İkametgah Belgesi (2 Adet) 10. Bilanço / Gelir Gider cetveli. (1 Asıl) 11. Tahmini Bütçe Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir..	30 DAKİKA	3.000,00TL

24	LİMİTED ŞİRKET PROJE MÜDÜR ATAMASI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Proje Müdür atanması ile ilgili noter onaylı ortaklar genel kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. İç Yönerge kabulü için alınan noter onaylı ortaklar genel kurulu kararı (2 Adet Asıl) 5. Proje Müdürü atanması ile ilgili İç Yönerge (2 Adet İmzalı) 6. Proje Müdürün; E-Devlet üzerinden alınan barkodlu vukuatlı nüfus kayıt örneği ve ikametgâh belgesi (2 Adet) 7. Şirket Proje Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet) 8. Ticaret Sicili Müdürlüğünden düzenlenmiş İmza Beyannamesi (2 adet) 9. Ortaklar tarafından imzalanmış Kişisel Verilen Korunması Kanunu kapsamında alınan Açık Rıza Beyan Formu (1'er adet ıslak imzalı) <p>Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.</p>	30 DAKİKA	3.000,00TL.
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
20	ANONİM ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noter onaylı Anasözleşme (3 Adet) 4. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi (1adet) 5. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen Taahhütname 6. Ortaklar pay listesi 7. Şirket müdürü ve yetki için alınan ortaklar kurulu kararından noter tasdikli (2 adet) 8. Şirket yetkilisinin tescil talepnamesi noterden (2 adet) 9. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı (2 adet) 10. Şirket Müdür Beyanı (Şirket müdürü veya müdürlerinin kimliğine, vatandaşlığına, yerleşim yerlerine ilişkin yazılı beyan ile dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge) (2 adet) 11. Kurucu ortaklar tarafından imzalanan Kurucu Ortak Beyanı (2 Adet) 12. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (2 adet) 13. (Banka bloke yazısı ve dekont aslı) Pay bedellerinin kanunda veya ana sözleşmede belirtilen en az tutarın ödendiğine ilişkin açılan hesaba para yatıran şirket ortaklarının adı, soyadı / ünvanı ile her ortağın yatırdığı tutarların ve toplam yatırılan tutarın gösterileceği banka mektubu *Şirket sermayesinin tamamının yahut bir kısmının nakden taahhüt edilmesi halinde, nakden taahhüt edilen payların itibari değerinin en az ¼'ünün tescilden önce, kalan kısmının ise şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenmesi gerekmektedir. 14. Ayni sermaye var ise ;*Konulan ayni sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayların değerinin tespitine ilişkin Asliye Ticaret Mahkemesince atanan bilirkişiler tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları, 15. *Konulan ayni sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı, 16. *Ayni sermaye olarak konulan taşınmazın, üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı 17. Eğer; 18 yaşından küçük ortak var ise; Reşit olmayan küçüklerin anne, baba veya bunlardan biriyle şirket ortağı olmaları durumunda Mahkeme'den Kayyum Atanması kararı) 18. Ortakların muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 19. Ortakların ve müdürün muhtardan onaylı ikametgâh belgesi (2 adet) 20. Eğer; ortaklar arasında yabancı uyruklu hükmi şahıs ortak var ise; (Hükmi şahsiyet ortakların temsilcileri için İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleleri- ayrıca; Vergi Kimlik Numaraları Hükmi şahsiyet ortakların ülkelerinde kayıtlı oldukları kuruluşlardan alacakları faaliyet belgeleri aslı, Türkçe tercümelili noter veya konsolosluk ve apostil tasdikli 21. Yabancı Uyruklu Ortaklar için; İkamet Tezkereleri ve Pasaport tercümeleleri-Vergi Kimlik Numaraları; Tercümeler Noter veya Konsolosluk tasdikli olacak. Yabancı ortaklar Vergi Dairesinden aldıkları Vergi Kimlik Numaralarını Matbu Formlarda belirteceklerdir. 22. Yetkilinin veya şirket müdürün fotoğrafı (1 adet) 23. Yetkili tarafından imzalanmış "Şirket Bildirim Formu" (4 adet) 24. Yetkili tarafından imzalanmış "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formu(SGK 2 adet) 	1 SAAT	10.300,00TL

		25. Yetkiliye ait kimlik kartı formu		
21	ANONİM ŞİRKET ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Tadil Metni (3 adet Asıl)4. Noterden onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet Asıl)5. Hazirun Cetveli (1 Adet Asıl)6. Bakanlık temsilcisi atama yazısı (asıl)7. Gündem8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi9. Değişikliğe ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 Asıl)	30 / 45 DAKİKA	3.200,00TL
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
22	ANONİM ŞİRKET GENEL KURUL İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Noterden onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet)4. Hazirun Cetveli (1 adet asıl veya noter tasitkli)5. Bakanlık Temsilcisi atama yazısı (asıl)6. Gündem7. Faaliyet ve Denetim Kurulu Raporu (1 asıl)8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,9. Yönetim Kurulu seçimi var ise; a)Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzama kararı (2 Asıl) b)Değişen yönetim kurulu üyelerinin ikişer adet, muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi,10. Tescil Talepnamesi (noterden asıl 1adet)11. Bilanço12. Gelir Gider cetveli. (1 Asıl)13. Tahmini Bütçe14. İç Yönerge aslı	45 DAKİKA	3.000,00TL
23	ANONİM ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Noterden onaylı yönetim kurulu kararı, (2 Adet Asıl)4. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.Maddesine göre düzenlenen taahhütname	30 DAKİKA	3.200,00TL
24	ANONİM ŞİRKET SERMAYE ARTTIRIM İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Tadil Metni (3 adet Asıl)4. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı, (1 Adet Asıl)5. Bakanlık Temsilcisi atama yazısı (asıl)6. Hazirun Cetveli (1 adet asıl)7. İlan – Gündem8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,9. Sermaye artırımına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 Asıl)10. Eski sermayenin ödendiğine dair YMM veya SMMM raporu ve faaliyet belgesi,11. Şirket sermayesi aynı sermaye konularak artırılıyor ise; mahkeme kararı ve bilirkişi raporu,	45 DAKİKA	6.200,00TL

		<p>12. Yönetim Kurulu Beyanı (TTK 457,471)</p> <p>13. (Banka bloke yazısı aslı) Artan Sermayenin en az ¼'ünün tescilden önce Kanunda veya ana sözleşmede belirtilmiş olan en az tutarının ödendiğine dair banka dekontu (Şirket sermayesinin tamamının yahut bir kısmının nakden taahhüt edilmesi halinde, nakden taahhüt edilen payların itibari değerinin en az ¼'ünün tescilden önce, kalan kısmının ise şirketin tescilini izleyen yirmi dört ay içinde ödenmesi gerekmektedir.)</p> <p>14. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları</p> <p>15. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı</p> <p>16. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve ayınların kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge</p>		
--	--	--	--	--

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
25	ANONİM ŞİRKET SİGORTA ACENTELİĞİ VE FESHİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Noter onaylı acentelik sözleşmesi (2 adet asıl) 3. Noter onaylı acentelik vekaletnamesi (2 adet asıl) 4. Sigorta acenteliğinin alındığına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet asıl) 5. Acenteliğin feshi için; dilekçe ve noter onaylı acentelik fesihnamesi (2 adet asıl) aranır. 	45 DAKİKA	3.000,00TL
26	ANONİM ŞİRKET HİSSE DEVİR İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 2. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 3. Hisse devrine ilişkin yönetim kurulu kararı (Noter onaylı 2 adet) 4. Hisse devri sözleşmesi (noter onaylı 2 adet asıl) 5. Hisse devri sonucunda yönetim kurulunda değişiklik oluşuyorsa yönetim kurulu değişikliğindeki belgeler eklenir. 6. Hisse devri sonucunda şirket ortaklığına bir tüzel kişilik katılıyorsa tüzel kişilik katılıyorsa tüzel kişilikçe verilen temsilci kararı ve o yıl içinde alınmış ticaret sicil tasdiknamesi. 7. Ortaklar son pay durumunu gösterir belge (Şirket kaşesi altında yönetim kurulu üyelerinin imzası ile) 8. Vefat nedeniyle hisse durumunda değişiklik oluyorsa veraset ilamı aslı ve bu karara istinaden yapılan hisse dağılımını gösterir yönetim kurulu kararı (Noter onaylı) 9. Yeni giren ortaklara ait muhtardan/nüfus müdürlüğünden veya noterden yerleşim yeri belgesi nüfus cüzdan sureti (2 adet) 10. Şirket Ortaklar Pay Defteri'ne işlendiğini gösterir noter onaylı suretleri (1'er adet) 	30 DAKİKA	3.100,00TL
27	ANONİM ŞİRKET YÖNETİM KURULU ÜYESİ DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. İstifa ve İlk genel kurul toplantısının onayına sunulmak üzere üye atanmasına ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı. (2 adet asıl) 4. Yeni oluşan yönetim Kurulunun noter onaylı görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı, (2 adet asıl) 5. Yeni yönetim kurulu üyesinin tescil talepnameisi, 6. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerine ait muhtardan veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi, (2 adet asıl) 7. İstifa edenin istifa dilekçesi (1 asıl) 	45 DAKİKA	3.100,00TL
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 		

28	ANONİM ŞİRKET TASFİYEYE GİRİŞ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı, (1 adet asıl)4. Hazirun Cetveli (1 adet asıl ve noter tasdikli)5. Bakanlık Temsilcisi atama yazısı (Asıl)6. Gündem7. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,8. Tasfiyeye geçiş ve sebebiyle ilgili noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 Asıl)9. Değişen yönetim kurulunun veya yönetim kurulu haricinde seçilen tasfiye memurlarının 2 adet muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi,10. Tasfiye Unvanı adı altında İmza Beyannamesi11. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı var ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı12. Tasfiyeye giren sermaye şirketlerinde tasfiye alacaklısı yok ise hesap bilgisi ve alacaklılar listesi beyanı	45 DAKİKA	3.100,00TL
----	---	---	-----------	------------

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
29	ANONİM ŞİRKET TASFİYE SONU İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Noterden Onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (2 adet Asıl)4. Bakanlık Temsilcisi atama Yazısı (Asıl)5. Gündem6. Alacaklılara yapılan çağrı ilanlarını içeren gazeteler7. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi,8. Tasfiye sonu (sıfırlanmış) Bilanço ve Gelir – Gider Tablosu (1 adet Asıl)9. Tasfiye giriş Bilanço ve Gelir Gider Tablosu (1 adet Asıl)10. Mal Beyanı11. Yeddi Emine ait imza beyanı (1 adet)12. Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Formu13. Tasfiye Sonu Beyanı (2 nüsha - Şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanır).	45 DAKİKA	3.100,00TL
30	ANONİM ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe3. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı Ana sözleşme4. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren, Şube açılışına kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayımlandığı Ticaret Sicili Gazeteleri.(Tarih sırasına göre)5. Şube açılışı için Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 120.maddeye göre düzenlenmiş Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge6. Şube açılışına ilişkin noterden onaylı karar örneği. (2 adet Asıl)7. Bu kararda; Şube Unvanı, sermayesi, yetkilileri (İkamet adresleri yazılı olarak), temsil şekli, adresi ve faaliyet konusu açıkça belirtilecek.8. Şube yetkilisinin 2 adet noterden veya muhtardan onaylı resimli nüfus cüzdan, ikametgah belgeleri, fotoğrafları9. Şube yetkilisinin şube ünvanı altında düzenlenmiş tescil talepnameşi (2 adet asıl)10. Kayıt Beyannamesi	30 DAKİKA	9.600,00TL

		11. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 12. Şube müdürü beyan dilekçesi		
31	ANONİM ŞİRKET MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 4. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı Ana sözleşme 5. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden onaylı, kuruluşundan itibaren, Merkez nakline kadar geçen süre içerisinde yapılan tüm değişikliklere ait belgeler ve bunların yayımlandığı Ticaret Sicili Gazeteleri.(Tarih sırasına göre) 6. Merkez nakli için Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 111.maddeye göre düzenlenmiş Eski Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge 7. Merkez nakline ilişkin noterden onaylı karar örneği. (2 adet asıl) 8. Merkez nakline ilişkin tadil metni (3 Asıl) 9. Merkez nakline ait genel kurul evrakları a) Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) b) Hazirun cetveli c) Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı, d) Gündem, e) Gündemin yayımlandığı gazete aslı, f) Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi.) 10. Bütün ortakların ikişer adet noterden veya muhtardan onaylı resimli nüfus cüzdan örneği, ikametgah belgeleri 11. En son yetkililerin imza beyannameleri (2 adet) 12. Kayıt beyannamesi	45 DAKİKA	9.600,00TL
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
32	ANONİM ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı yönetim kurulu kararı, (2 adet asıl)	30 DAKİKA	3.000,00TL
33	ANONİM ŞİRKET BİRLEŞME İŞLEMLERİ	3- Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 12- Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 13- Birleşme kararının alındığı genel kurul toplantı tutanağı (Noter onaylı) 14- Hazirun cetveli (Aslı veya noter onaylısı) 15- Bilanço (Birleşmeye esas alınan 2 adet asıl) 16- Birleşme sözleşmesi (Noter onaylı 2 adet) 17- Borç beyanı (Devir olan şirketten 2 adet) 18- Borç taahhüdü (2 adet- devir alan şirketten) 19- Özvarlık tespitine dair mahkeme kararı ve bilirkişi raporu 20- Bakanlık temsilcisi atama yazısı (Aslı) 21- Gündem Birleşmenin hemen hüküm ifade edeceği hallerde; 22- Devir alınan şirketin alacaklılar listesi ve muvafakat kâğıtları 23- Borçların ödenmesi halinde ödendi makbuzları	1 SAAT	3.000,00TL
34	ANONİM ŞİRKET TASFIYEDEN DÖNÜŞ İŞLEMLERİ	1- Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2- Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3- Mahkemeden şirketin mal varlığının dağıtımına başlanılmadığına dair karar (Aslı) 4- Genel kurul evrakları (Tasfiyeden dönülmesine dair kararın alındığı genel kurul evrakları ile ayrıca yönetim kurulunun süresi sona erdiyse veya yönetim kurulu mevcut değilse genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılması gerekmektedir.)	45 DAKİKA	3.000,00TL
		1. Noter ile Bakanlık / İl Müdürlüğü'nden onaylı ana sözleşme (3 Adet Asıl) 2. Kuruluş için Bakanlık / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı Aslı 3. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 4. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 5. Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 6. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 7. Ortakları muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet Asıl) 8. Ortakların muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet Asıl)		

35	KOOPERATİF KURULUŞ İŞLEMLERİ	<p>9. Yönetim kurulu üyelerinin imza beyannameleri (2 adet Asıl)</p> <p>10. Anasözleşmenin kısaltılmış şekli (3 adet)</p> <p>11. Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 adet Asıl)</p> <p>12. <u>Eğer ortaklar arasında yabancı uyruklu gerçek şahıs ortak var ise;</u> (Yabancı Gerçek şahıs için Pasaportun tercümelî sureti, İkametgâh Tezkeresi 4'er adet Türkçe Tercümelî Noter veya Konsolosluk tasdikli olacak, Yabancı ortaklar Vergi Dairesinden aldıkları Vergi Kimlik Numaralarını Matbu Formlarda ve şirket anasözleşmesinde belirteceklerdir. Ek-3 Formu (Yabancı uyruklu ortaklar için kuruluş evraklarının ekine doldurulmuş matbu form)</p> <p>13. Kurucu ortakların Beyan formu (2 Adet)</p> <p>NOT: KOOPERATİFLERDE ANA SÖZLEŞME ÖZETİNDE HAZIRLANACAK MADDELER:</p> <p>A-TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-26-27-29-31-32-59-70-86</p> <p>B-SULAMA KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-23-24-25-27-60-71-87</p> <p>C-SU ÜRÜNLERİ KOOPERATİFİNDE:2-3-4-5-6-7-14-15-41-52-67</p> <p>D-PANCAR EKİCİLERİ KOOPERATİFİNDE:2-3-4-15-16-17-28-39-55</p> <p>E-TÜKETİM KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-8-9-28-46-52-53-80-81-82-83</p> <p>F-MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFLERİNDE:2-3-4-5-6-7-8-9-10-43-73-81-82-83</p> <p>G-ESNAF VE SANATKARLAR KOOPERATİFİ:2-3-4-5-6-7-8-9-28-46-52-53</p> <p>H-TEMİN TEVZİ KOOPERATİFİ:2-3-4-5-6-7-8-9-22-28-29-30-42-43-46-52-53</p> <p>I-KONUT YAPI KOOPERATİFİ:2-3-4-5-6-7-8-9-22-28-29-30-42-43</p> <p>J-KÜÇÜK SAN.SİT.YAPI KOOP:2-3-4-5-6-7-8-9-28-46-52-53</p>	45 DAKİKA	17.700,00TL
----	------------------------------	--	-----------	-------------

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
36	KOOPERATİF GENEL KURUL İŞLEMLERİ	<p>1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe</p> <p>2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe</p> <p>3. Noter onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl)</p> <p>4. Hazirun cetveli (1 adet Asıl veya noter tasdikli)</p> <p>5. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı</p> <p>6. Gündem</p> <p>7. Görüşüldü ise tahmini bütçe</p> <p>8. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi</p> <p>9. Yönetim Kurulu seçimi var ise ;</p> <p>a) Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 adet Asıl)</p> <p>b) Değişen yönetim kurulu üyelerinin ikişer adet, muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi</p> <p>10. Tescil talepnamesi noterden (1 adet asıl)</p> <p>11. Bilanço (asıl)</p> <p>12. Gelir – Gider Tablosu (asıl)</p> <p>13. Faaliyet ve Denetim Kurulu Raporu (asıl)</p>	30 DAKİKA	4.600,00TL
37	KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<p>1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe</p> <p>2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe</p> <p>3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl)</p> <p>4. Hazirun cetveli</p> <p>5. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı</p> <p>6. Tadil metni (3 adet asıl)</p> <p>7. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı aslı veya noter onaylı örneği</p> <p>8. Değişikliğe ilişkin noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet Asıl)</p> <p>9. Gündem</p> <p>10. Gündemin yayımlandığı gazete aslı</p>	45 DAKİKA	4.700,00TL

		11. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi		
38	ANONİM ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet Asıl) 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş taahhütname	30 DAKİKA	4.700,00TL
39	KOOPERATİF TASFİYEYE GİRİŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) 4. Hazirun cetveli (asıl) 5. Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı 6. Gündem 7. Tasfiyeye geçiş ve sebebiyle ilgili noter onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet Asıl) 8. Değişen yönetim kurulunun veya yönetim kurulu haricinde seçilen tasfiye memurlarının 2 adet muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi, 9. Tasfiye Kurulu Tescil Talepnamesi (Noterden onaylı 1 adet asıl)	45 DAKİKA	4.500,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
40	KOOPERATİF TASFİYE SONU İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı genel kurul toplantı tutanağı (1 adet Asıl) 4. Hazirun cetveli (asıl) 5. Bakanlık temsilcisi tayin atama yazısı aslı 6. Gündem 7. Gündemin üyelere gönderilmesi ile ilgili elden tebliğ listesi / taahhütlü mektup listesi 8. Yetkili tarafından imzalı tasfiye sonu bilançosu (1 adet Asıl) 9. Kapanış için alınan yönetim kurulu kararı (2 Adet noter tastikli)	30 DAKİKA	4.500,00TL
41	KOOPERATİF KARAR TESCİL İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden onaylı yönetim kurulu görev dağılımı, temsil ve ilzam kararı (2 adet Asıl) 4. Noterden onaylı yönetim kurulu istifa kararı (2 adet Asıl) 5. Değişen yönetim kurulu üyelerinin ikişer adet, muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği ve muhtardan onaylı ikametgah belgesi 6. Tescil talepnamesi noterden (1 adet asıl)	45 DAKİKA	4.500,00TL
		1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Eski ticaret sicili müdürlüğünce tescil edilmiş olan anasözleşme ve değişikliklerin, tasdikli sureti ile bunların yayımlandığı ticaret sicili gazeteleri (1 nüsha) 4. Merkez nakline ilişkin noterden onaylı yönetim kurulu kararı (2 adet asıl) 5. Bakanlığın onayından geçmiş Tadil Metni (3 adet asıl)		

42	KOOPERATİF MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	6. Bakanlık İl Müdürlüğünden verilmiş tadil izin yazısı aslı 7. Bakanlık temsilcisi Tayinine ait yazı aslı 8. Eski sicil müdürlüğünden alınmış Ticaret Sicil Nizamnamesinin 111.maddesine göre düzenlenmiş belge 9. Ticaret sicil Tüzüğü'nün 24. maddesine göre düzenlenen Taahhütname 10. Merkez Nakline Dair Tadil Metninin Geçirildiği Genel Kurula Ait; a) Gündem b) Toplantı Tutanağı (1 adet noter tasdikli) c) Hazirun Cetveli (asıl veya noter tasdikli) d) Faaliyet Raporu e) Denetim Kurulu Raporu f) Bilanço (Vergi Dairesine Yatırılan Damga Pulu Makbuzu) g) Gelir / Gider Cetveli Vergi Dairesinde Yatırılan Damga Pulu Makbuzu) h) Tahmini Bütçe i) Posta Listesi 11. Elden Tebliğ Listesi 12. Genel Kurulda Yönetim Kurulu Seçimi Yapılmış İse; 13. Yönetim Kurulunun Görev ve Dağılımına ve Kooperatifin Temsil ve İlzamına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı (2 adet noter tasdikli) 14. Noterden Tescil Talepnamesi 15. Yönetim Kurulu Üyelerinin 2 adet Nüfus cüzdan Sureti (Muhtardan veya noter tasdikli) Muhtardan veya nüfus dan onaylı 2 adet İkametgah İl Muhabiri	45 DAKİKA	900,00TL
----	-----------------------------------	---	-----------	----------

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
43	KOOPERATİF ŞUBE AÇILIŞ İŞLEMLERİ	1) Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2)Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3) Odaya kayıt için Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi (1 adet asıl) 4) Şube Müdürü veya müdürlerinin 1 er adet fotoğrafları 5) Şube müdürü veya müdürlerinin kimliği, vatandaşlığı ile yerleşim yerlerini gösterir şube unvanı altında düzenlenmiş ve noter tarafından onaylanmış görevi kabul ettiklerine dair imza beyannamesi (2 adet asıl), 6) Şube açılmasına ilişkin 2 adet noter onaylı yönetim kurulu karar sureti (bu kararda şubenin ticaret unvanı, sermayesi, ne iş yapacağı, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir.) 7) Şube müdürünün nüfus cüzdan sureti (2 adet asıl muhtar, nüfus veya noterden tasdikli) 8) Şube müdürünün ikametgah belgesi (2 adet muhtar veya nüfus dan) 9) Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen taahhütname 10) Şube açılışı için Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 120.maddeye göre düzenlenmiş, Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden alınmış belge 11) Merkez ticaret sicili müdürlüğünce tescil edilmiş olan anasözleşme ve değişikliklerin, tasdikli sureti ile bunların yayımlandığı ticaret sicili gazeteleri (1 nüsha)	45 DAKİKA	13.100,00TL
44	ŞAHIS KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Oda Kayıt Beyannamesi 4. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen Taahhütname 5. Fotoğraf (1Adet) 6. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 7. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 8. Vergi levhası fotokopisi (1 adet) 9. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı Yazısı (1 Adet Ash) 10. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi noter onaylı (2 adet) 11. Bilançoya tabi olduğunu gösterir belgelerin fotokopileri	30 DAKİKA	6.900,00TL
		1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıt Beyannamesi		

45	YABANCI UYRUKLU ŞAHIS İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen Taahhütname Fotoğraf (1adet) Emniyet Müdürlüğünden alınmış ikamet teskeresi aslı (2 adet) Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza Beyannamesi (2 adet) Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (2 adet) (Gerçek kişi, yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ise; çalışma veya ikamet izni eklenmelidir.) 	45 DAKİKA	6.900,00TL
46	İKRAZATÇILIK YAPACAKLAR İÇİN ŞAHIS İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe Kayıt Beyannamesi Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre Taahhütname Fotoğraf (1 adet) Muhtar veya noterden onaylı resimli nüfus cüzdan örneği (2 adet) Muhtardan onaylı resimli ikametgah belgesi (2 adet) Vergi levhası ve tutanak fotokopisi Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi (2 adet) T.C. Başbakanlık 'Hazine Müsteşarlığı' nın izin yazısı, faaliyet izin belgesi, ikrazatçılık beyannamesinin aslı veya noter onaylı örneği. 	45 DAKİKA	6.900,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
47	ŞAHIS UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre Taahhütname Noterden düzenlenmiş Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza Beyannamesi (2 Adet Asıl) 	20 DAKİKA	2.200,00TL
48	ŞAHIS AD VE SOYAD DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe Ad veya soyadı değişikliğini gösterir mahkeme kararı aslı veya noter onaylı örneği Yeni çıkarılan nüfus cüzdanının noter onaylı fotokopisi (2 asıl) soyadı değişikliği evlenmeden dolayı ise;evlilik cüzdanının noter onaylı fotokopisi (2 asıl) 	20 DAKİKA	2.200,00TL
49	ŞAHIS İŞ ADRESİ DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname Bağlı olduğu vergi dairesinden adres değişikliğine ilişkin yoklama tutanağı. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı (Aslı) 	20 DAKİKA	2.200,00TL
50	ŞAHIS İŞ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname Bağlı olduğu vergi dairesinden iş değişikliğine ilişkin yoklama tutanağı Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı (Aslı) 	20 DAKİKA	2.200,00TL
		<ol style="list-style-type: none"> Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname Bağlı olduğu vergi dairesinden iş konusuna ilaveye ilişkin yoklama tutanağı 		

51	ŞAHİS İŞ KONUSUNA İLAVE İŞLEMLERİ	5. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı (Aslı) 6. İkrazatçılık yapan gerçek kişilerin değişiklik işlemlerinde Hazine Müsteşarlığı'nın izin yazısı ile ikrazatçı beyannamesinin aslı veya noter onaylı örneği aranır.	20 DAKİKA	2.200,00TL
52	ŞAHİS VEFAT TERKİN İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Mal Beyanını belirtir Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Mal Beyanını belirtir Dilekçe 3. Vergi kaydının kapatıldığına ilişkin belge 4. Şahıs işletmesinin şubeleri bulunması halinde şube kayıtlarının kapatıldığına dair TSG örnekleri	20 DAKİKA	2.000,00TL
53	ŞAHİS SİGORTA ACENTELİĞİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Acentelik sözleşmesi (2 Asıl) 4. Noter Onaylı acentelik vekaletnamesi (3 Asıl)	20 DAKİKA	2.200,00TL
54	ŞAHİS SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noter onaylı acentelik fesihnamesi (2 adet)	20 DAKİKA	2.000,00TL
55	ŞAHİS ŞUBE AÇILIŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıtlı olduğu Sicil Müdürlüğünden alınmış Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 120.maddesine göre düzenlenen belge ile Tescil ve değişikliklerin onaylı örneği ve bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri 4. Kayıt Beyannamesi 5. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname 6. Fotoğraf (1 adet) 7. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 8. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 9. Vergi levhası veya tutanak fotokopisi 10. Vergi Dairesinde Alınan Mükellefiyet Yazısı 11. Şube Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi (2 adet)	30 DAKİKA	6.900,00TL

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
56	ŞAHİS MERKEZ NAKLİ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Kayıtlı olduğu Sicil Müdürlüğünden alınmış Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 111.maddesine göre düzenlenen belge ile Tescil ve değişikliklerin onaylı örneği ve bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri 4. Kayıt Beyannamesi 5. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenmiş Taahhütname 6. Fotoğraf (1 adet) 7. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 8. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (2 adet) 9. Vergi levhası ve tutanak fotokopisi 10. Vergi Dairesinde Alınan Mükellefiyet Yazısı 11. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi (2 adet)	30 DAKİKA	6.900,00TL
57	ŞAHİS ECZANE KURULUŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçesi 2. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24.maddesine göre düzenlenen Taahhütname 3. Muhtar veya noterden onaylı nüfus cüzdan örneği (1 adet) 4. Muhtardan onaylı ikametgah belgesi (1 adet) 5. Vergi levhası fotokopisi (1 adet) 6. Yoklama Tutanağı fotokopisi (1 adet) 7. Vergi Dairesinden alınan Mükellefiyet Kaydı Yazısı (1 Adet Aslı) 8. Ticaret Ünvanı altına atılmış İmza beyannamesi noter onaylı (1 adet)	30 DAKİKA	2.000,00TL

58	ŞAHİSLARIN ESNAF STATÜSÜNE DÖNÜŞTÜĞÜNDE TERKİN İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Vergi kaydının basit usule düştüğüne dair vergi dairesinden alınan belge 4. Bilanço defterinden işletme defterine düşüş yaptığı ise bunu belgeleyen defter tasdik sureti veya bilanço 	20 DAKİKA	2.000,00TL
60	BELEDİYELERE AİT TİCARİ İŞLETMELER	<ol style="list-style-type: none"> 1) Belediye Meclisince, ticari işletmenin açılmasına dair alınmış karar (2 adet noter onaylı asıl) 2) Belediye Encümen kararı (2 adet noter onaylı asıl) (Açılış kararında ticari işletmenin unvanı (.....BELEDİYESİ (işletme konusu yazılacak) İŞLETMESİ), adresi, faaliyet konusu, ayrılan sermayenin miktarı ve işletmeyi temsile kimin/kimlerin ne şekilde (münferiden veya müştereken) yetkili olduklarının gösterilmesi gerekmektedir) 3) İşletmeyi temsile yetkili kişi/kişilerin işletmenin unvanı altında noterce düzenlenmiş tescil talepnameisi (2 adet asıl) 4) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'nci maddesi uyarınca İçişleri Bakanlığının izin yazısı (1 adet asıl) 5) Odaya kayıt için; Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi 6) Ticaret Sicili Müdürlüğüne Yeni Kayıt Talep Dilekçesi 7) Ticaret Odası Başkanlığına Yeni Kayıt Talep Dilekçesi 8) Taahhütname 9) Yetkili Müdür Beyanı 10) Yekilinin muhtar veya Nüfus Müdürlüğünden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) 11) Yekilinin muhtar veya Nüfus Müdürlüğünden onaylı nüfus cüzdan örneği (2 adet) <p>NOT: http://mersis.gumrukticaret.gov.tr/ adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekmektedir.</p>	30 DAKİKA	3.000,00TL
61	BELEDİYELERE AİT TİCARİ İŞLETMELERİN TERKİN İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1) Belediye Encümen kararı ,(Ticari işletmenin kapatılmasına dair alınmış karar (2 adet noter onaylı asıl) 2) Ticaret Sicili Müdürlüğüne Kapanış Talep Dilekçesi 3) Ticaret Odası Başkanlığına Kapanış Talep Dilekçesi 4) İşletmeye ait aktif ve pasiflerin sıfırlandığını gösterir yetkililerce imzalanmış beyan <p>NOT: http://mersis.gumrukticaret.gov.tr/ adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekmektedir.</p>	20 DAKİKA	3.000,00TL
62	DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Dernek tüzüğü'nün aslı veya noter onaylı örneği (1 asıl-1 fotokopi). 4. Derneğin faaliyette olduğunu gösteren resmi belge (1 adet asıl- Valilik veya Kaymakamlıktan, Dernekler Masasından alınacak) 5. Ticari işletmenin açılmasına ve tesciline ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (1 adet asıl - 2 adet fotokopi) 6. Ticari işletme kurulabilmesi için resmi bir makamın izni gerekiyorsa, izni gösteren yazı 7. İşletmenin açılışına dair kararın alan organın; görev süresinin dolmadığını teyit eden; en son seçim veya atamayla ilgili noter onaylı genel kurul kararı (1 asıl - 1 fotokopi), 8. İşletmeyi temsile yetkili kişilerin noter huzurunda düzenlenmiş ticaret unvanı altına atılmış tescil talepli imza beyannameleri (1 adet asıl – 1 adet fotokopi) 9. Yetkililerin fotoğrafları (2 adet) 10. Odaya kayıt için; Hükmi Şahıs Kayıt Beyannamesi ile işletmeyi temsile yetkili kişilerin <u>sabıka kayıtları</u> (1 adet asıl) 	30 DAKİKA	9.600,00TL
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
63	ANONİM ŞİRKET BÖLÜNME İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Genel Kurul Tutanağı 3- Komiser Görevlendirme Yazısı 4- Gündem 5- Hazırun Cetveli 6- Ortaklara Çağrı Belgesi 7- Bölünme Sözleşmesi, Raporu / Bölünme Planı 8- SMM/YMM Raporu 9- Yönetim organınca onaylanmış Bilanço 10- Diğer Sicillerdeki Kayıtlara İlişkin Bilgileri İçeren Beyan 11- İzne Tabi Şirketlerde İzin Yazısı 12- Varsa Sermaye Artırımı/Azaltımına İlişkin Belgeler 13- Yeni Kuruluş şeklinde yapılması halinde Yeni Kuruluşa İlişkin Belgeler 14- Önceden Düzenlenmiş Sicil Tasdiknamesinin Aslı 	1 SAAT	3.100,00TL
64	LİMİTED ŞİRKET BÖLÜNME İŞLEMLERİ	<ol style="list-style-type: none"> 1- Dilekçe 2- Genel Kurul Tutanağı 3- Gündem 4- Hazırun 5- Ortaklara Duyuru 6- Bölünme Sözleşmesi/ Bölünme Planı 7- SMM/YMM Raporu 8- Yönetim Organınca Onaylanmış Bilançosu 9- Diğer Sicillerdeki Kayıtlara İlişkin Bilgileri İçeren Beyan 10- Varsa Sermaye Artırımı/Azaltımına İlişkin Belgeler 	1 SAAT	3.100,00TL

		11- Yeni Kuruluş şeklinde yapılması halinde Yeni Kuruluşa İlişkin Belgeler 12- Önceden Düzenlenmiş Sicil Tasdiknamesinin Aslı		
65	LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERDE SERMAYE AZALTIM İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Genel Kurulca Onaylanmış Rapor 3- Karar 4- Tadil Metni 5- YMM/SMM Raporu 6- Alacaklılara Duyuru İlanları (3 İlan Gazetesi) 7- Alacakların Ödendiği, Teminat Altına Alındığına Dair Belge Örnekleri 8- Anonim Şirketlerde Genel Kurul Evrakları	45 DAKİKA	6.150,00TL
66	TİCARİ İŞLETME REHNİ İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Rehin Sözleşmesi 3- Beyanname 4- Rehine Konu Araç Varsa Ruhsat Fotokopisi 5- Rehine Konu Gayrimenkul Varsa Varsa Tapu Fotokopisi	45 DAKİKA	2.100,00TL
67	İKTİSADİ İŞLETME DEĞİŞİKLİK VE KAPANIŞ İŞLEMLERİ	1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe 2. Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe 3. Noterden Onaylı Karar (2 Adet Asıl)	20 DAKİKA	3.000,00TL